

A N U N T

privind organizarea concursului de recrutare in vederea ocuparii functiei publice de executie vacanta de consilier debutant din cadrul aparatului de specialitate al primarului orasului Frasin, judetul Suceava

PRIMARIA ORASULUI FRASIN organizeaza concurs de recrutare pentru ocuparea functiei publice de executie de consilier clasa I, gradul profesional debutant in cadrul Compartimentului registru agricol in data de 28.10.2021 ora 10 proba scrisa la sediul Primariei orasului Frasin, judetul Suceava.

Dosarul de inscriere la concurs se va depune la sediul Primariei orasului Frasin din Oraşul Frasin, localitatea Frasin, Calea Bucovinei, nr.85, judeţul Suceava, in termen de 20 zile de la data publicarii anuntului, in perioada **27.09.2021 – 18.10.2021** si va contine in mod obligatoriu urmatoarele documente :

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G.nr.611/2008, cu modificările si completările ulterioare ;
- b) curriculum vitae, modelul comun european ;
- c) copia actului de identitate ;
- d) copii ale diplomelor de studii ;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției (model orientativ - anexa 2D la H.G.nr.611/2008, cu modificările si completările ulterioare) ;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data si ora organizarii interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire) ;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele **conditii de participare** :

- candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile generale prevazute de art.465 alin.(1) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare ;
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul stiintelor administrative/economice/juridice/ingineresti-ramura de stiinta : ingineria resurselor vegetale si animale ;
 - vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice : nu este cazul ;
- Durata normala a timpului de munca este de 8 ore/zi, 40 ore/saptamana ;

Date contact pentru primirea dosarelor de concurs : adresa de corespondență : Primăria oraşului Frasin, judeţul Suceava cu sediul în Oraşul Frasin, localitatea Frasin, Calea Bucovinei, nr.85, judeţul Suceava, tel./fax: 0230-235334, e-mail: registratura@primariaorasuluifrasin.ro, persoana de contact : domnul Buiciuc Tiberiu Constantin, consilier superior in cadrul Compartimentul resurse umane.

PRIMAR,
ing.Balan Marinela



SECRETAR GENERAL AL ORASULUI,
Lupasca Tatiana



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA ORAȘULUI FRASIN

BIBLIOGRAFIA

concurșului de recrutare pentru ocuparea **funcției publice de executie vacante de consilier clasa I, gradul profesional debutant** in cadrul **Compartimentului registru agricol** din cadrul aparatului de specialitate al primarului Orasului Frasin, judetul Suceava din data de 28.10.2021

1. Constitutia Romaniei, republicata ;
2. Titlul I si II ale părții a VI a din Ordonanța de Urgență nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare ;
3. Ordonanta Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările si completările ulterioare ;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;
5. O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare ;
6. Ordinul 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 ;
7. Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Cartea a V –a Despre obligatii –Titlul IX Diferite contracte special - Capitolul V - Sectiunea a 3-a- Reguli particulare in materia arendarii (art.1836 – art.1850).
8. O.G. nr.33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverintelor eliberate de autoritățile administrației publice locale, aprobată prin Legea nr.223/2002;

Nota : candidatii vor avea in vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicarile, modificarile si completarile acestora.

TEMATICA

concurșului de recrutare pentru ocuparea **funcției publice de executie vacante de consilier clasa I, gradul profesional debutant** in cadrul **Compartimentului registru agricol** din cadrul aparatului de specialitate al primarului Orasului Frasin, judetul Suceava din data de 28.10.2021

1. Constituția României, republicată - Titlul II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Titlul III - Autoritățile publice ;
2. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice - Titlul I, Titlul II ;
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul I - Principii și Definiții și Capitolul II – Dispoziții speciale;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii și Capitolul IV- Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei ;

5. O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare – Integral ;

6. Ordinul 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 – Integral ;

7. Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Cartea a V –a Despre obligatii –Titlul IX Diferite contracte speciale-Capitolul V-Sectiunea a 3-a-Reguli particulare in materia arendarii (art.1836 – art.1850).

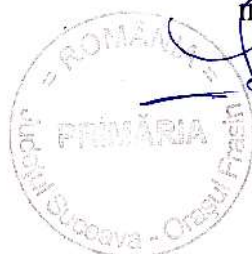
8. O.G. nr.33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverintelor eliberate de autoritățile administrației publice locale, aprobată prin Legea nr.223/2002 cu modificări și completări- Integral;

Atribuțiile prevăzute în fișa postului de consilier clasa I, grad profesional debutant din cadrul Compartimentului registru agricol :

1. Răspunde de modul de completare și ținere la zi a Registrului agricol pe fiecare localitate componentă și sat aparținător ale unității administrativ – teritoriale Frasin pe suport hârtie ;
2. Asigură numerotarea, parafarea, sigilarea Registrului agricol și înregistrarea acestuia în Registrul general de intrare-ieșire al instituției ;
3. Ia măsuri pentru păstrarea în condiții corespunzătoare a Registrelor agricole pentru a evita deteriorarea, distrugerea sau sustragerea acestora ;
4. Răspunde de realitatea datelor înregistrate în Registrul agricol ;
5. Îndeplinește orice alte atribuții transmise pe cale ierarhică ce vizează domeniul de activitate ;
6. Păstrează confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției ;
7. Răspunde disciplinar, material și penal dacă nu respectă programul de activitate, regulamentul de organizare și funcționare, regulamentul de ordine interioară, obligațiile etice ale funcționarului public, normele de protecție a muncii prevăzută de lege și nu păstrează bunurile unității, dacă nu-și duce la îndeplinire sarcinile de serviciu și atribuțiile delegate, dacă este cazul.

PRIMAR,

ing. Balan Marinela



SECRETAR GENERAL AL ORASULUI,
Lupascu Tatiana