

ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
ORASUL FRASIN
PRIMAR
Nr. 8053 din 17.08.2022

R A P O R T
PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU
A ORAȘULUI FRASIN, JUDEȚUL SUCEAVA
și a situației gestionării bunurilor Orașului Frasin,
în anul 2021

Stimați concetățeni,
Doamnelor și domnilor consilieri,

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prezint în continuare Raportul pentru anul 2021 privind starea economică, socială și de mediu a orasului Frasin. Totodată o să vă prezint și activitatea aparatului de specialitate din cadrul Primăriei orasului Frasin, pe compartimente.

Prezentul raport se dorește a fi o sinteză atât a activității primarului, cât și a celei de conducător al aparatului de specialitate al acestuia, care răspunde totodată și de buna funcționare a administrației publice locale.

Componența și activitatea Consiliului Local al orasului Frasin

Consiliul local este autoritatea deliberativă a administrației publice locale care își desfășoară activitatea în baza Ordonanței de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cod care reglementează cadrul general pentru organizarea și funcționarea autorităților și instituțiilor administrației publice, statutul personalului din cadrul acestora, răspunderea administrativă, serviciile publice, precum și unele reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului și a unităților administrativ-teritoriale.

Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale. Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

Consiliul local al orasului Frasin a fost ales în condițiile prevăzute de Legea privind alegerile locale, la scrutinul din 27 septembrie 2020.

Consiliul local își desfășoară activitatea prin ședințe în plen, ordinare sau extraordinare și prin ședințele comisiilor de specialitate.

În cursul anului 2021, în perioada ianuarie-decembrie 2021, Consiliul Local s-a întrunit într-un număr total de 20 ședințe, din care 14 ședințe ordinare și 6 ședințe extraordinare. În cadrul ședințelor din anul 2021 s-au adoptat un număr de 155 de hotărâri.

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local s-au pus la dispoziția consilierilor locali materialele de ședință întocmite și înscrise pe ordinea de zi. Aceste ședințe au presupus o pregătire prealabilă ce a însemnat, printre altele întâlnirea consilierilor în ședințe pe comisii de specialitate.

În cadrul ședințelor au fost consemnate în procesele – verbale modul de exercitare a votului de consilieri și dezbaterile privitoare la punctele de pe ordinea de zi.

Au fost dactilografiate un număr de 20 procese verbale ale ședințelor de consiliu, s-au întocmit dosarele de ședință și adresele de înaintare, în vederea transmiterii acestora către Instituția Prefectului – Județul Suceava.

Hotărârile Consiliului local cu caracter individual au fost aduse la cunoștința persoanelor vizate, hotărârile cu caracter normativ adoptate fiind publicate pe site-ul www.primariaorasuluifrasin.ro și comunicate Instituției Prefectului – Județul Suceava.

În urma verificării legalității hotărârilor adoptate de Consiliul local al orasului Frasin, Instituția Prefectului - Județul Suceava nu a formulat acțiune în contencios administrativ pentru hotărârile adoptate pe parcursul anului 2021 și nu a fost propusă pentru revocare nicio hotărâre.

Prezența consilierilor la ședințe a fost una foarte bună, înregistrându-se doar câteva absențe, fapt care demonstrează preocuparea și disponibilitatea pentru îndeplinirea mandatului consilierilor locali, în cele mai bune condiții. În desfășurarea ședințelor s-au respectat procedurile prevăzute de O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cât și ale Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local, aspecte care au creat posibilitatea formulării de întrebări și interpelări, exprimării de opinii și argumentare a ideilor în legătură cu proiectele supuse dezbaterii, precum și exercitării votului în cunoștință de cauză.

În prezent, în cadrul Consiliului Local Frasin, în mandatul 2020-2024 își desfășoară activitatea un număr de 3 comisii de specialitate, astfel:

- Comisia nr. 1 - Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, turism, amenajarea teritoriului și urbanism;
- Comisia nr. 2 - Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii;
- Comisia nr. 3 - Comisia pentru administrația publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor.

Comisiile de specialitate sus-amintite au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;
- b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;

c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

Prin HCL nr.140 din 10.10.2019 s-a aprobat **Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului local al orasului Frasin**, conform Codului administrativ.

Activitatea Primăriei orasului Frasin

Primarul orasului Frasin, Viceprimarul orasului Frasin, Secretarul general al orasului, împreună cu aparatul de specialitate al primarului, constituie o structură funcțională cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Întreaga activitate a primăriei este organizată și condusă de către primar, compartimentele fiind subordonate direct acestuia, viceprimarului sau secretarului general al orasului, care asigură și răspund de realizarea atribuțiilor ce revin acestora, în condiții de legalitate și eficiență.

Primarul orasului Frasin

Primarul este autoritatea executivă a administrației publice locale care, își desfășoară activitatea în baza Ordonanței de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a hotărârilor consiliului local.

Primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- a) atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii;
- b) atribuții referitoare la relația cu consiliul local;
- c) atribuții referitoare la bugetul local al unității administrativ-teritoriale;
- d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local;
- e) alte atribuții stabilite prin lege.

Din perspectiva politico-administrativă, calitatea de primar este fundamentată pe respectarea și asigurarea drepturilor și libertăților cetățenești, a prevederilor Constituției și a legilor țării.

În condițiile date, în calitate sa de autoritate executivă, primarul a acționat pentru îndeplinirea întocmai a obiectivelor generate de interesele comunități locale, obiective care s-au îndreptat cu prioritate spre constituirea, adoptarea și realizarea bugetului local, urmărirea îndeplinirii hotărârilor adoptate de Consiliul Local, realizarea atribuțiilor serviciilor din subordine și executarea sarcinilor trasate.

În exercitarea atribuțiilor sale primarul emite dispoziții cu caracter normativ sau individual. Acestea devin executorii numai după ce sunt aduse la cunoștință publică sau după ce au fost comunicate persoanelor interesate, după caz.

Astfel, în perioada ianuarie-decembrie 2021, primarul orasului Frasin a emis un număr de 240 dispoziții, prin care s-au soluționat probleme concrete ale comunității în diferite domenii, precum: asistență socială, autoritate tutelară, autorizare, mediu, întreținere spațiu public, control sau resurse umane.

În urma verificării legalității dispozițiilor emise de Primarul orasului Frasin, Instituția Prefectului - Județul Suceava nu a propus pentru revocare nicio dispoziție.

Viceprimarul orasului Frasin

Viceprimarul este subordonat primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului.

Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.

Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Aparatul de specialitate al primarului

- **Secretarul general al orasului**
- **Compartiment audit**
- **Serviciul urbanism, amenajarea teritoriului avand in subordine Biroul urbanism si administrare domeniu public si privat, care la randu-i are in subordine: Compartimentul urbanism, mediu si fond funciar si Compartimentul administrare domeniu public si privat**
- **Biroul contabilitate, taxe si impozite**
- **Compartimentul juridic**
- **Compartimentul resurse umane**
- **Compartimentul stare civila**
- **Compartimentul registrul agricol**
- **Directia de asistenta sociala avand in subordine : Compartimentul de servicii sociale, Compartimentul de monitorizare a asistentilor personali si Compartiment de sautate publica si scolara**
- **Compartimentulregistratura,relatii cu publicul si monitorizarea procedurilor administrative**
- **Compartimentul arhiva**
- **Compartimentul achizitii publice**
- **Compartimentul biblioteca si cultura**
- **Compartimentul relatii cu institutiile publice si ghiseu unic**
- **Compartimentul utilitati publice**
- **Compartimentul paza si intretinere**
- **Aparatul de specialitate al Primarului orasului Frasin la finele anului 2021 este structurat astfel:**

1) 57 posturi conform OUG 63/2010:

- 2 posturi aferente funcțiilor de demnitate publică alese;
- 26 posturi aferente funcțiilor publice, din care:
 - 5 funcții publice de conducere (secretar general al orasului, arhitect sef, director executiv al Directiei de asistenta sociala, sef birou urbanism si administrare domeniu public si privat, sef birou contabilitate , taxe si impozite comună)

- 21 funcții publice de execuție
- 31 posturi aferente funcțiilor contractuale de execuție
- 2) 34 posturi exceptate de la OUG 63/2010, din care:**
- 1 post asistent medical comunitar
- 1 post asistent medical scolar
- 32 posturi de asistenți personali

1. Activitatea Secretarului general al orasului

Funcția de secretar general al orasului – funcție publică de conducere - este deținută de doamna jurist Lupascu Tatiana.

În anul 2021 activitatea s-a concretizat în principal în îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de art. 243 din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celor prevăzute de alte legi sau a însărcinărilor date de Consiliul Local sau de primar.

În acest sens s-a procedat la întocmirea proiectelor ordinii de zi pentru ședințele ordinare, extraordinare și de îndată, precum și la redactarea dispozițiilor de convocare a Consiliului Local.

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local s-au pus la dispoziția consilierilor locali materialele de ședință întocmite și înscrise pe ordinea de zi, prin Documentul de convocare.

Au fost redactate rapoartele și proiectele de hotărâri pentru toate ședințele Consiliului Local și au fost vizate pentru legalitate.

În cadrul ședințelor au fost consemnate în procesele – verbale modul de exercitare a votului de consilieri și dezbaterile privitoare la punctele de pe ordinea de zi.

S-au întocmit dosare speciale numerotate, semnate și sigilate, cu documentele fiecărei ședințe de consiliu local care au fost înaintate Instituției Prefectului – Județul Suceava, pentru exercitarea controlului de legalitate.

Hotărârile adoptate, cu caracter normativ sau individual au fost comunicate compartimentelor sau instituțiilor abilitate, precum și persoanelor interesate, pentru aducerea lor la îndeplinire.

Toate ședințele au fost publice, iar hotărârile normative aprobate au fost publicate pe site-ul Primăriei și la avizierul instituției.

Tot în această perioadă au fost contrasemnate pentru legalitate dispozițiile emise de primar și supravegheată transmiterea acestora compartimentelor sau persoanelor interesate pentru punerea în aplicare.

În ceea ce privește asigurarea transparenței decizionale, astfel cum este reglementată de Legea 52/2003, s-a urmărit asigurarea publicității proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local, anunțarea prin afișare a ședințelor Consiliului Local, precum și publicarea pe site-ul Primăriei a hotărârilor adoptate de Consiliul Local.

Activitatea zilnică este constituită din consilierea juridică, din punct de vedere al legalității pe care o solicită celelalte compartimente, audiențe și consiliere juridică acordate cetățenilor cu privire la probleme juridice și de administrație, soluționarea unor petiții adresate instituției de către persoane fizice și juridice și semnarea, pentru legalitate a autorizațiilor și adevărințelor eliberate de Primărie.

2. Activitatea de registratură și relații cu publicul și monitorizarea procedurilor administrative este desfășurată de doamna consilier superior Furnica Loredana.

Ne-am preocupat pentru asigurarea condițiilor necesare organizării și desfășurării activității de primire, înregistrare și rezolvare a cererilor, propunerilor, sesizărilor, reclamațiilor și scrisorilor locuitorilor, de soluționare în limitele competențelor a problemelor ridicate de cei care au solicitat audiențe, ca un atribut oficial al acestei autorități. Activitatea desfășurată pe baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, s-a desfășurat în bune condiții.

Accesul publicului la informații este asigurat atât din oficiu, prin afișare la sediul instituției, prin intermediul paginii web, cât și la cerere.

În perioada 01.01.2021 -31.12.2021 s-au primit și au fost înregistrate un număr de 12.801 documente, în registrul general de corespondență.

Corespondența primită și înregistrată în registrul general, s-a predat la persoana desemnată cu aplicarea rezoluțiilor.

S-a completat în registrul general în dreptul fiecărui document – persoana, compartimentul căruia a fost repartizat prin rezoluție. S-a menționat la rubrica/ieșire din registrul general modul de soluționare al actelor.

S-au predat la arhivă registrele din anii anteriori.

În anul 2021 s-au înregistrat la acest compartiment 9 petiții de la cetățeni și instituții publice.

Întreaga activitate de examinare și rezolvare a petițiilor este conformă cu O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor aprobată prin Legea nr. 233/2002.

Activitatea de primire în audiență a cetățenilor s-a desfășurat atât în zilele de audiență, în timpul programului de lucru, cât și ori de câte ori cetățenii au avut nevoie. Având în vedere multitudinea problemelor personale ale cetățenilor din oras, autoritatea publică locală a încercat adoptarea unor soluții care să ducă la rezolvarea acestora.

3. Activitatea de arhivare și selecționare a documentelor este desfășurată de doamna referent Morosan Daniela.

În anul 2021, documentele create în cursul anului, au fost arhivate și inventariate de fiecare compartiment în parte, fiind predate pe bază de inventar și proces-verbal de predare–primire la arhiva instituției, persoanei responsabile cu această atribuție.

Adeverințele din dosarele/registrele inventariate și predate la arhivă sunt întocmite de către compartimente pe domenii de activitate, conform solicitărilor.

În anul 2015 a fost aprobat Nomenclatorul arhivistic al documentelor create de compartimentele din cadrul instituției primăriei și al termenelor de păstrare al acestora, prin Dispoziția nr. 327 din 21.08.2015 emisă de primarul orasului Frasin, fiind vizat de Serviciul Județean al Arhivelor Naționale Suceava.

4. Compartimentul juridic

În cadrul acestui compartiment este o funcție publică de consilier juridic.

În prezent această funcție este vacantă.

În ceea ce privește activitatea juridică din cadrul primăriei, constând în rezolvarea corespondenței juridice: citații, comunicări, adrese, cereri și petiții transmise de instanțe judecătorești, instituții publice sau cetățeni, precum și serviciile juridice constând în: consultanță, asistență și reprezentare juridică în fața tuturor instanțelor de judecată, pregătirea și elaborarea contestațiilor/cererilor de chemare în judecată și a susținerilor necesare, exercitarea tuturor căilor de atac, până la soluționarea definitivă și irevocabilă a cauzelor, sunt realizate și aduse la îndeplinire, ca atribuții delegate, de către doamna Lupascu Tatiana, secretarul general al orasului.

Doamna secretar general al orasului a acordat în permanență celorlalte compartimente și cetățenilor orasului consiliere juridică din punct de vedere al legalității, ori de câte ori a fost cazul.

5. Compartimentul de stare civilă

Activitatea de stare civilă reprezintă o activitate importantă între atribuțiile consiliului local. Activitatea Compartimentului de stare civilă este asigurată prin doamna consilier superior Manoliu Marioara și prin doamna consilier asistent Balan Ana Maria.

În ceea ce privește activitățile pe linie de stare civilă, acestea s-au desfășurat cu respectarea prevederilor legale în vigoare și anume : Legea 119/1996 republicată, cu privire la actele de stare civilă cu modificările și completările ulterioare, H.G. 64/2011, privind Metodologia de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, Codul de procedură civilă modificat prin Legea nr. 71/2011 de punere în aplicare a Noului Cod Civil, O.U.G., nr.41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, Radiogramele comunicate de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, O.U.G. nr.84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor.

Activitățile specifice stării civile s-au desfășurat în mod corespunzător, asigurându-se înregistrarea actelor de stare civilă și eliberarea certificatelor de stare civilă conform metodologiei în lucru, comunicările de naștere și modificări precum și borderourile privind situația persoanelor decedate fiind înaintate la biroul de evidență a persoanelor la termenele stabilite.

6. Compartimentul de resurse umane

În cadrul acestui compartiment este o funcție publică de consilier superior, ocupată de domnul Buiciuc Tiberiu Constantin.

Sectorul resurselor umane are un rol important pentru instituție, deoarece el are grijă de una dintre cele mai importante resurse - angajații săi. Responsabilul de resurse umane are grijă de fiecare persoană din cadrul primăriei, de rezultatele și abilitățile sale, dar reprezintă și partea instituției care se ocupă de recrutarea, angajarea și instruirea angajaților.

Principalele atribuții constau în recrutare, consiliere, dezvoltare profesională și salarizare, dar și consiliere juridică în privința legislației muncii.

7. Compartimentul de achiziții publice

Scopul activității de achiziții publice este de a:

- asigura utilizarea eficientă a fondurilor publice, prin aplicarea procedurilor de atribuire de către autoritatea publică locală;

- respecta și aplica legislația în vigoare în cadrul procedurilor de atribuire ale contractelor de achiziție publică;
- asigura transparența și integritatea procesului de achiziție publică;
- garanta tratament egal și nediscriminator operatorilor economici;
- promova concurența între operatorii economici.

Obiectivul acestei activități constă în implementarea Strategiei de dezvoltare locală, prin respectarea planului anual de investiții și a programului anual de achiziții.

La începutul anului 2021 s-a aprobat prin HCL nr.40 din 20.04.2021, lista obiectivelor de investiții publice a orașului Frasin pentru anul 2021.

Activitatea de Achiziții Publice se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii și de lucrări.

Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciului sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

În anul 2021, au fost inițiate și aplicate proceduri de achiziție publică în corelație cu fondurile alocate, necesitățile obiective și duratele de finalizare a contractelor pentru care au fost desfășurate următoarele activități:

a) s-a asigurat întocmirea tuturor documentelor premergătoare necesare inițierii procedurilor de achiziții publice, conform legislației în vigoare: referate, note justificative;

b) în colaborare cu compartimentele UAT, s-a asigurat întocmirea documentațiilor de atribuire;

c) au fost publicate anunțurile de participare în Sistemul Electronic privind achizițiile Publice (S.E.A.P), precum și anunțurile de atribuire în urma încheierii contractelor;

d) au fost îndeplinite obligațiile referitoare la publicitate și comunicare pentru procedurile desfășurate astfel cum sunt acestea prevăzute de legislația aplicabilă achizițiilor publice;

e) s-au întocmit procesele verbale de deschidere, de analiză a ofertelor și rapoartele de atribuire aferente în procesul de aplicare și finalizare a procedurilor de atribuire;

f) s-a asigurat primirea, înregistrarea documentelor, constituirea și păstrarea dosarelor achiziției publice;

g) au fost întocmite documentele constatatoare aferente contractelor derulate.

În permanență s-au făcut testări de prețuri asupra unor oferte de pe piață care s-au materializat prin întocmirea unor dosare de achiziție prin contracte și prin comenzi pentru achiziționarea de produse/servicii/lucrări necesare instituției și comunei noastre.

În prezent, postul de consilier din cadrul Compartimentului achiziții publice este vacant, domnul Buiciuc Tiberiu Constantin exercitând aceste atribuții, ca atribuții delegate.

8. Direcția de asistență socială este condusă de un director executiv în persoana doamnei Tanu Dorina și are în componență :

- **Compartimentul de servicii sociale**

În cadrul acestui compartiment sunt 3 funcții publice : funcția de consilier superior, ocupată de doamna Romaniuc Daniela Violeta, funcția de inspector principal ocupată de doamna Balan Alina Maria și o funcție de consilier superior vacantă.

- **Compartimentul de monitorizare al asistentilor personali.** Aici sunt prevăzute funcțiile de asistent personal al persoanei cu handicap. În acest an au fost aprobate și ocupate un număr de 32 posturi.

- **Compartimentul de asistenta medicala și scolara**

Funcția de asistent medical comunitar este exercitată de doamna Bradatan Mariana iar funcția de asistent medical școlar este exercitată de către doamna Ungurian Irina Elena.

DIRECTIA DE ASISTENȚA SOCIALA asigură aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, precum și starea lor de sănătate.

În ceea ce privește acordarea drepturilor prevăzute de Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, în luna decembrie 2021 erau în plată un număr de 49 dosare, care au fost evidențiate, întocmite, urmărite și actualizate cu toate documentele cerute de lege. Ajutorul social pentru persoanele prevăzute în cele 49 dosare a fost plătit de către AJPIS Suceava.

Acordarea drepturilor privind încălzirea locuinței prevăzută de conform Legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie : Pentru perioada sezonului rece noiembrie 2021 – martie 2022, au beneficiat de sume bănești pentru încălzirea locuinței familiile/persoanele singure conform Legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie un număr de 123 de beneficiari în suma de 148.288 lei.

Toate dosarele privind acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței familiilor/persoanelor singure, situațiile centralizatoare și înaintarea lor la direcțiile județene, au fost de asemenea întocmite de funcționarii din acest compartiment.

Alte activități desfășurate în cadrul acestui compartiment au constat în:

- reprezentarea minorilor la audieri desfășurate la Poliția orasului;
- întocmirea și verificarea dosarelor de indemnizație a persoanelor încadrate în grad de handicap care optează pentru indemnizație însoțitor conform Legii 488/2006;

La finele anului 2021 erau în plată un număr de 74 persoane bolnave încadrate în gradul de handicap Deficiență funcțională gravă cu asistent personal sau împuterniciți ai acestora, care primesc indemnizații lunare, în conformitate cu prevederile art. 42 și 43 din *Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap*, republicată, cu modificările și completările ulterioare și 31 persoane cu handicap beneficiare de asistenți personali angajați ai primăriei.

- întocmirea dosare stimulent educațional pentru copiii proveniți din familii defavorizate și distribuit tichete sociale conform Legii 248/2015;
- întocmirea proiectelor de dispoziție și referatul de necesitate pentru: acordarea/neacordarea /încetarea /suspendarea /modificarea ajutoarelor sociale;
- acordarea/neacordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței;
- aprobarea Planurilor de servicii pentru protecția minorilor aflați în dificultate;
- ținerea evidenței minorilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- ținerea evidenței minorilor instituționalizați în centre de plasament și la asistenți maternali profesioniști, copii provenind din familii cu diferite probleme de ordin social; la sfârșitul anului 2021 erau instituționalizați un număr de 18 copii;
- monitorizare minori aflați în situație de risc;

- întocmirea de anchete sociale pentru judecatorii, politie, scoli si centre scolare, notariate, cabinete avocati, penitenciare si alte institutii
- întocmirea dosarelor de alocatie de stat
- întocmire dosare de indemnizatie pentru cresterea copilului /stimulent;
- întocmire si monitorizare alocatii pentru sustinerea familiei;
- întocmire dosare si monitorizare tichete de gradinita;
- întocmire dosare tichete sociale educationale;
- distribuire si monitorizare carduri pentru masa calda pensionari;
- întocmire dosare comisie minori si adulti cu handicap
- întocmire dosare si eliberare carduri de parcare gratuita pentru persoanele cu handicap
- întocmire situatii privind decontarea cheltuielilor cu hrana si cazarea cetatenilor ucrainieni
- consiliere cetateni cu privire la drepturile cuvenite
- monitorizarea aplicării *Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD)* la nivelul orasului Frasin, conform HG nr. 799/2014, cu modificările și completările ulterioare.

Asistența medicală comunitară si scolara s-a concretizat prin realizarea următoarelor obiective :

- urmărit starea de sănătate prin vizite la domiciliu a bolnavilor cronici și a cazurilor speciale;
- prezentat reguli de igienă bolnavilor cronici și cazurilor speciale;
- asistență medicală acordată elevilor, efectuarea triajului epidemiologic la școlile generale și grădinițele din orasul Frasin ;
- anunțat și monitorizat sugarii pentru vaccinări ;
- efectuat triajul parazitologic la școlile și grădinițele arondate ;
- distribuit în teritoriu pliante cu rol educațional ;
- înscriere sugari pe listele medicilor de familie ;
- participare la campania de voluntariat a conștientizării și responsabilizării populației privind igienizarea mediului înconjurător, asigurând asistența medicală elevilor participanți,
- asigurarea de asistență medicală elevilor de cls. a VIII-a la examenul de evaluare națională;
- asigurarea de asistență medicală pe perioadă caniculei.

9. Compartimentul de audit intern

Acest compartiment cuprinde o funcție publice de execuție de auditor grad profesional superior exercitata de catre doamna Murgoci Laura.

Auditul public intern se exercită asupra tuturor activităților desfășurate în instituția publică cu privire la formarea și utilizarea fondurilor publice, precum și la administrarea patrimoniului public.

10. Compartimentul registru agricol

În cadrul acestui compartiment exista o funcție publica de consilier superior, ocupata de doamna Nacu Stela si o functie publica de consilier debutant ocupata de catre doamna Albu Elena Lavinia . Activitatea Registrului agricol în anul 2021 s-a desfășurat conform prevederilor legale privind modul de completare al registrului agricol :

- asigurarea unei evidențe unitare cu privire la gospodăriile populației, clădiri, utilaje, instalații agricole și mijloace de transport, efective de animale pe specii și categorii, categoriile de folosință a terenurilor și suprafețele cultivate, prin completarea registrului agricol și înregistrarea datelor în aplicația electronică. Evidența s-a întocmit pe baza declarațiilor pe proprie răspundere și a documentelor justificative ;
- eliberarea de adeverințe de stare materială pentru ajutor încălzire, ajutor social, pentru acțiuni în constatare, pentru eliberare carte de identitate, adeverințe privind suprafețele cultivate și a altor documente întocmite pe baza datelor din registrul agricol ;
- furnizarea de informații și consiliere pentru persoane fizice și juridice, proprietari și utilizatori de terenuri și identificarea de soluții privind declararea suprafețelor utilizate, necesare la A.P.I.A., precum și a altor informații specifice activității biroului ;
- înregistrarea/redactarea de contracte de arendare pentru persoane fizice și juridice care au ca obiect terenuri aparținând U.A.T. Frasin ;
- corespondențe pe probleme de registru agricol cu Direcția Județeană de Statistică Suceava, Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală Suceava și alte instituții aflate în sfera relațională externă;
- înregistrarea cererilor depuse de cetățeni în conformitate cu prevederile Legii 145/2014, verificarea scriptică și faptică privind suprafețele de teren, efectivele de animale și produsele agroalimentare estimate pentru a fi comercializate, transmiterea informațiilor către Direcția pentru Agricultură Județeană pentru obținerea avizelor consultative și întocmirea de atestate de producător și carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol. În anul 2021 au fost eliberate un număr de 31 atestate de producător și un număr de 31 carnete de comercializare ;
- elaborarea de referate, în conformitate cu activitatea specifică biroului, pentru emiterea de Hotărâri ale Consiliului Local.

Cetățenii orasului au fost informați permanent cu privire la măsurile fitosanitare și măsurile agrotehnice pentru combaterea bolilor și dăunătorilor în sectorul agricol.

În același context fac cunoscut și faptul că evidența privind Registrul agricol este realizată atât pe suport de hârtie cât și în format electronic.

11. Biroul contabilitate, taxe si impozite

Biroul contabilitate, taxe si impozite are, la finele anului 2021, următoarea componență :

- 1 funcție publică de conducere: **ŞEF BIROU** – funcție ocupata de catre doamna Cosmatchi Sorina ;
- 2 funcții publice de execuție: **consilier clasa I, grad profesional superior** – funcții ocupate de doamna Bradatan Mihaela Laurentia si doamna Goras Anfineta ;
- 1 funcție publică de execuție: **consilier clasa I, grad profesional asistent** – funcție ocupată de doamna Slevoaca Rodica ;
- 1 funcție publică de execuție: **inspector clasa I, grad profesional asistent** – funcție ocupata de doamna Nacu Camelia Niculina.
- 1 functie publica de executie : **consilier debutant** – functie vacanta ;

Contabilitatea Primăriei orasului Frasin, ca activitate specializată în măsurarea, evaluarea, cunoașterea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, precum și a rezultatelor obținute din activitatea instituției publice, a asigurat în anul bugetar

2021 înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară a unității administrativ-teritorială, și fluxurile de trezorerie, în conformitate cu Legea nr.82/1991, legea contabilității, republicata, Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

La actualizarea programului informatic de către echipa SDG, s-au avut în vedere criterii performante pentru programele informatice introduse în activitatea financiară și contabilă, potrivit reglementărilor elaborate pe parcursul anului 2021. Din punct de vedere al bazei de date există posibilitatea reconstituirii în orice moment a conținutului registrelor, jurnalelor și altor documente financiar-contabile.

Principalele registre întocmite sub forma de listări informatice sunt: Registrul-jurnal, Registrul-inventar, Cartea-mare.

Contul de execuție al bugetului local, încheiat și raportat la 31.12.2021 cumulează situațiile financiare întocmite de către orasul Frasin pentru activitatea proprie, precum și situațiile financiare întocmite și raportate acestuia de către ordonatorii terțiari de credite, respectiv Scoala Gimnazială Bucsoaia.

Bugetul de venituri consolidat al entitatii se prezinta astfel:

- Total venituri previzionate initial a fi realizate: 22.947.472 lei
- Total venituri aprobate în bugetul final: 24.335.339 lei
- Încasări realizate: 17.238.458, din care venituri proprii: 4.959.179 lei

În anul 2021 au fost operate un numar de 8 rectificari bugetare.

Execuția bugetară

Contul de execuție al cheltuielilor bugetului local al orasului Frasin a înregistrat și raportat la data de 31 decembrie 2021 următoarele cifre:

- Prevederi bugetare inițiale 24.094.472 lei
- Prevederi bugetare finale 25.482.339 lei
- Plăți efectuate 16.112.480 lei

Bugetul local al orasului Frasin a fost aprobat pentru anul 2021 prin H.C.L. nr.26 din 20.04.2021 privind aprobarea bugetului local al orasului Frasin, judetul Suceava si bugetul institutiilor publice si a activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii ale orasului Frasin, judetul Suceava pentru anul 2021, precum si credite de angajament pentru plata investitiilor aflate in lista de învestitii pentru anul 2021, fiind rectificat prin HCL 57/14.07.2021, HCL 71/26.08.2021, HCL 77/10.09.2021 , HCL 89/30/09/2021, HCL 123/25.10.2021, HCL 140/03.12.2021, HCL 152/17.12.2021, D 232/21.12.2021,

Au fost fundamentate, întocmite, supuse aprobarii și înaintate la AJFPS Suceava si la Trezoreria Gura Humorului, bugetele de venituri și cheltuieli ale tuturor activităților și entităților subordonate UAT Frasin pe anul 2021, precum și a bugetului general consolidat.

Conform situațiilor financiare încheiate la data de 31 decembrie 2020, excedentul anual al bugetului rezultat la încheierea exercițiului bugetar al anului 2020 este în sumă de 1.276.982,76 lei constituit astfel: 1.110.041,74 lei excedentul anului 2020 și 166.941,02 excedentul anilor anteriori . Prin H.C.L. nr. 25/20.04.2021 s-a aprobat utilizarea sumei de 1.147.000 lei din excedentul anilor anteriori pentru finanțarea obiectivelor de investiții ce au fost aprobate în lista de investiții anexă la Hotărârea bugetului local pentru anul 2021 iar suma de 128.519 lei să fie utilizată pentru pentru acoperirea temporara a golurilor de casa provenite din decalajele între veniturile si cheltuielile secțiunilor de funcționare

Întrucât în anul 2021 la secțiunea de dezvoltare a fost înregistrat excedent, suma de 1.276.000 lei nu a mai fost utilizată pentru finanțarea obiectivelor de investiții .

La sfârșitul anului 2021 orașul Frasin a înregistrat un excedent de 2.402.958,11 lei constituit astfel: 1.125.975,35 lei excedentul anului 2021 și 1.276.982,76 lei excedentul anilor anteriori . Prin H.C.L. nr. 11/ 03.02.2022 suma de 2.400.000 lei a fost aprobată să fie utilizată în cursul anului 2022 în cadrul secțiunii de dezvoltare pentru finanțarea obiectivelor de investiții ce au fost aprobate în lista de investiții anexă la Hotărârea bugetului local .

S-au întocmit statele de salarii și s-au predat până pe 25 ale lunii, declarațiile fiscale la Administrația Finanțelor Publice și declarațiile privind evidența nominală a asiguraților și a obligațiilor de plată către bugetul asigurărilor sociale și de sănătate.

S-a urmărit de către ordonatorul principal de credite execuția bugetară periodică, cu încadrarea în prevederile bugetare și asigurarea resurselor financiare, concomitent cu înregistrarea în evidența contabilă analitică și sintetică a fiecărei operațiuni de încasări și plăți, volumul operațiunilor contabile efectuate fiind reflectat în totalul veniturilor și al cheltuielilor programate și realizate în anul 2021.

Operarea și transmiterea informațiilor privind activitatea bugetară a comunei are loc prin sistemul național de raportare FOREXEBUG, având ca scop creșterea eficienței administrației publice locale și a transparenței administrative pentru raportarea situațiilor financiare și publicarea informațiilor de detaliu privind utilizarea fondurilor publice, în conformitate cu clasificarea bugetară.

În anul 2021, activitățile cu **atribuții de stabilire, constatare, înregistrare, colectare și încasare a impozitelor și taxelor locale** care se fac venit la bugetul local s-au menținut în aceiași parametri, atât cele referitoare la relațiile funcționale specifice în ceea ce privește calitatea serviciilor oferite contribuabililor cât și de relaționare cu Consiliul Local, precum și perfecționarea parametrilor de natură fiscală, ce s-a concretizat în creșterea gradului de colectare a creanțelor bugetului local al Consiliului Local Frasin.

Activitatea de încasare a impozitelor și taxelor locale s-a desfășurat prin personalul din cadrul Biroului contabilitate, impozite și taxe cu atribuții de stabilire, constatare, control și încasare a impozitelor și taxelor locale, precum și de executare a creanțelor bugetare care și-a desfășurat activitatea specifică în concordanță cu legislația în vigoare și hotărârile Consiliului Local al orașului Frasin cu aplicabilitate în acest domeniu de activitate.

Obiective și sarcini :

- încasarea impozitelor și taxelor locale de la contribuabilii persoane fizice și juridice, în paralel cu modernizarea programului informatic de încasări ;
- executarea de controale și verificări pentru constatarea corectitudinii îndeplinirii de către contribuabili a obligațiilor fiscale datorate bugetului local;
- analiza și rezolvarea diverselor solicitări, sesizări sau reclamații ale contribuabililor ;
- aplicarea formelor și procedeele prevăzute de legislația în vigoare pentru identificarea și recuperarea creanțelor bugetare datorate bugetului local și neachitate în termen de unii dintre contribuabili ;
- instrumentarea cererilor de acordare a unor înlesniri la plata impozitelor și taxelor locale, adresate Consiliului Local.

Prin Hotărârea nr.29 din 30.04.2020 adoptată de Consiliul local al orașului Frasin, s-

au stabilit și aprobat impozitele și taxele locale aferente anului 2021.

Activitatea de executare silită a avut ca rezultat finalizarea unor dosare ramase în curs din anul precedent dar au fost întocmite și alte dosare de executare pentru contribuabilii rău platnici.

În baza prevederilor Legii 207/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare salariații acestui compartiment analizează, verifică și stabilesc obligațiile fiscale restante exigibile până la data de întâi a lunii următoare întocmind certificatul fiscal pentru contribuabilii persoane juridice care solicită acest document.

În cadrul compartimentului se analizează, verifică starea de fapt fiscală și se întocmesc note de constatare, note de compensare a obligațiilor fiscale la cererea contribuabilului și din oficiu respectiv note de restituire care se comunică în mod legal contribuabilului.

De asemenea, răspunde în scris conform O.G. 227/2015 privind codul de procedura fiscală la toate solicitările transmise de contribuabilii persoane juridice.

Primește declarațiile fiscale / decizii de impunere anuale pentru taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate pe care le analizează și le verifică .

Soluționează orice corespondență transmisă de alte instituții publice sau agenți economici.

Prin HCL nr.29 din 30.04.2020 s-au aprobat impozitelor și taxelor locale pentru anul 2021 iar prin HCL nr. 2 din 28.01.2021 s-au instituit facilități fiscale la plata impozitului anual pe clădiri și s-au aprobat condițiile anularii accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale restante la data de 31.03.2020 datorate bugetului local al orașului Frasin. Prin HCL nr.36 din 20.04.2021 s-a aprobat anularii datorate bugetului local al Orașului Frasin, județul Suceava de către debitorii- persoane juridice, radiati din registrele în care au fost înregistrați potrivit legii și s-au sczut societatile comerciale radiate din evidenta fiscal.

În cursul anului 2021 au fost aprobate și acordate ajutoare de urgență în cazuri deosebite și ajutoare de înmormântare, acordate familiilor din care a făcut parte persoana decedată în conformitate cu criteriile stabilite prin HCL Frasin nr.29 din 26.02.2009 privind aprobarea situațiilor de necesitate în care se pot acorda ajutoare de urgență, cu modificările și completările ulterioare aduse prin HCL Frasin nr.174 din 25.11.2009 în cuantum de 3500 lei.

Amintim aici și HCL nr.15 din 18.02.2021 privind aprobarea acordării cu titlu gratuit a unei cantități de 50 mc masa lemnoasă din padurea proprietatea Primăriei orașului Frasin doamnei GABOR CATELINA cu domiciliul în orașul Frasin, județul Suceava, HCL nr.41 din 20.04.2021 privind aprobarea acordării cu titlu gratuit a unei cantități de 50 mc masa lemnoasă din padurea proprietatea Primăriei orașului Frasin domnului COSAR VASILE cu domiciliul în Orașul Frasin, localitatea Bucsoaia, județul Suceava și HCL nr.65 din 26.08.2021 privind aprobarea acordării cu titlu gratuit a unei cantități de 100 mc masa lemnoasă din padurea proprietatea Primăriei orașului Frasin PAROHIEI ORTODOXE FRASIN.

12 . Serviciul urbanism, amenajarea teritoriului are funcția publică de conducere de arhitect șef vacanta în subordinea căruia se afla **Biroul urbanism și administrare**

domeniu public si privat, functie publica de conducere de sef birou fiind ocupata de catre doamna Jucan Ana Adriana. În componenta biroului intră:

- Compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului

Acest compartiment este unul funcțional în subordinea directă a sefului biroului urbanism si administrare domeniu public si privat.

În cadrul acestui compartiment este o funcție publică de consilier superior, ocupată de domnul Bradatan Ioan Dan, o functie publica de inspector asistent ocupata de catre domnul Lupancu Dumitru Grigore si o functie publica de consilier vacanta.

În cadrul acestui compartiment, referitor la atribuțiile pe linie de urbanism, s-au desfășurat în anul 2021, următoarele activități:

- verificarea documentației, redactarea, înregistrarea și eliberarea unui număr de **85 certificate de urbanism**;
- verificarea documentației, redactarea, înregistrarea și eliberarea unui număr de **11 autorizații de construire si un numar de 8 autorizatii de demolare** și transmiterea datelor statistice;
- eliberarea de copii, la cerere, de pe documente sau planuri gestionate de Compartimentul urbanism, mediu si fond funciar ;
- pregătirea pentru arhivare a documentațiilor pentru emiterea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire/desființare (acte emise în 2021
-);
- redactarea listelor cu certificatele de urbanism emise lunar și afișarea acestora la sediul instituției și pe pagina de internet;
- informarea și îndrumarea cetățenilor în procedura de obținere a actelor de autoritate urbanistică sau privind alte aspecte conexe (avizare, autorizare, dreptul de proprietate etc.);
- prezentarea documentelor solicitate și colaborarea cu reprezentanții I.S.C. la controalele efectuate periodic de către această instituție;
- redactarea de răspunsuri la diverse petiții sau solicitări formulate de cetățeni, precum redactarea și transmiterea de situații solicitate de alte instituții;
- Verificare, elaborare, eliberare autorizații de racorduri și branșamente; recepții și regularizare taxe, constr. Autorizate; adrese , sesizări , răspunsuri , note de constatare, deplasări în teren;
- Rapoarte, statistici, inclusiv pt. I.N.S.(lunare, trimestriale, anuale), evidențe;
- Acțiuni comune cu Inspectoratul în Construcții;
- Control al disciplinei în construcții, la diferite obiective;
- Participare la comisiile de licitație publică;
- Redactarea de situații privind autorizațiile de construire, necesare pentru alte instituții sau pentru afișare-publicare;
- Efectuarea recepției la terminarea lucrărilor la un diferite obiective de investiții (locuințe, spații comerciale, prestări servicii, producție, anexe) și regularizarea taxei pentru autorizarea construcțiilor;
- Întocmirea unui număr de **12 certificate de atestare a edificării construcțiilor**;
- Analizarea de cereri sau alte comunicări primite din partea unor persoane fizice sau juridice;

- Identificarea terenurilor din domeniul privat al orasului Frasin care nu au fost cuprinse în inventarul bunurilor;
- Asigurarea urmăririi, utilizării și conservării domeniului public și privat, conform destinației stabilite prin PUG;
- Exercițarea *controlului propriu privind disciplina în construcții*, cuprinzând:
 - a) verificarea executării lucrărilor de construcții în baza unei autorizații de construire/desființare valabile,
 - b) verificarea executării lucrărilor de construcții cu respectarea prevederilor autorizațiilor și documentațiilor tehnice.
- Verificarea, soluționarea petițiilor, sesizărilor, reclamațiilor cetățenilor;
- Comunicări cu instituții publice;
- Participare în comisii de evaluare a ofertelor pentru achiziții publice;
- Participarea în comisii de recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivele publice (școli, grădinițe, drumuri, rețele de apă și canalizare, etc.);
- Înaintarea actelor necesare pentru întocmirea documentațiilor cadastrale și înscrierea în cartea funciară a Orasului Frasin pentru imobile din domeniul public sau privat;
- Alte activități dispuse de șeful ierarhic superior.

Prin HCL nr. 170 din 14.12.2018 s-a aprobat prelungirea termenului de valabilitate a Planului Urbanistic General al orasului Frasin, județul Suceava, până la intrarea în vigoare a noului plan urbanistic general, dar nu mai târziu de **31 decembrie 2023**.

În cadrul acestui compartiment se urmarește soluționarea cererilor depuse în temeiul legilor de fond funciar și a celor depuse în temeiul prevederilor Legii nr.17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr.268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului.

În cadrul acestui compartiment, referitor la atribuțiile pe linie de mediu se iau măsuri corespunzătoare pentru conservarea și protecția mediului, prevenirea poluării accidentale a mediului sau a surselor și cursurilor de apă, prin depozitarea necontrolată a deșeurilor de către agenții economici sau de către cetățeni, întreținerea spațiilor verzi, a parcurilor și a terenului de joacă pentru copii.

- **Compartimentul administrare domeniu public și privat**

Acest compartiment este unul funcțional în subordinea directă a șefului biroului urbanism și administrare domeniu public și privat .

La finele anului 2021 acest compartiment avea cuprinse un număr de 11 posturi :

- Dreliciuc Gheorghe – muncitor necalificat
- Hopulele Paraschiva Doina – muncitor necalificat
- Gemanar Gavril - muncitor calificat
- Mironiuc Vasile Mugurel - maistru
- Cainar Constantin- muncitor necalificat
- Dreliciuc Ionut - muncitor calificat
- Gemanar Ionut Cristian – muncitor necalificat
- Sahlean Aurel Constantin - muncitor necalificat
- Balan Silvestru Florin – sofer
- Burlacu Severian - sofer

- Flocea Gheorghe Daniel – sofer

Personalul angajat în cadrul Compartimentului administrare domeniu public si privat desfășoară activități administrative de gospodărire si întreținere-reparații, conform fișelor postului.

13 . Compartimentul biblioteca si cultură

În cadrul acestui compartiment exista funcția contractuală de referent SSD in prezent vacanta.

Biblioteca are menirea de a fi la dispoziția comunității prin serviciile și programele oferite, venind astfel în întâmpinarea nevoii de informare, educare și recreere a cetățenilor. Din pacate, exista un număr mic de cititori din rândul cetățenilor și elevilor/școlarii date fiind si conditiile pandemice.

14. Compartiment relatii cu institutiile publice si ghiseu unic

În cadrul acestui compartiment exista funcția contractuală de inspector de specialitate ocupata de catre doamna Duprii Ancuta. Activitatea din cadrul compartimentului presupune monitorizarea stricta a calitatii apei potabile distribuita prin intermediul sistemului public de alimentare, conform normele igienico-sanitare in vigoare si informarea autoritatilor competente in cazul unei depistari necorespunzatoare a calitatii apei potabile.Nu au fost cazuri in care apa potabila furnizata prin sistemul public de alimentare cu apa a orasului sa inregistreze valori necorespunzatoare. De asemenea asigura facturarea consumului apa,canal,deșeuri menajere, vidanjarie.

15. Compartimentul utilitati publice

Acest compartiment este unul funcțional în subordinea directă a viceprimarului orasului, doamna Dobre Rodica .

La finele anului 2021 acest compartiment avea cuprinse un număr de 12 posturi din care 11 ocupate si 1 post vacant – funcții contractuale :

- Siloche Mihai – maistru
- Marian Marius - muncitor calificat
- Turenschi Nicolai - muncitor calificat
- Preutescu Vasile - muncitor calificat
- Venin Vasile - muncitor calificat
- Ciosnar Daniel - muncitor calificat
- Prundeanu Mihai – muncitor calificat
- Marcu Mihai – muncitor necalificat
- Nitau Dumitru – muncitor calificat
- Venin Dumitru – muncitor calificat
- Dracinschi Ionel Mugurel – muncitor calificat

Personalul angajat în cadrul Compartimentului utilitati publice desfasoara activități de furnizare servicii de alimentare cu apă și canalizare, lucrări de înlocuire a țevilor de alimentare cu apă în diferite zone, lucrări de intervenții la avarii, conform fișelor postului.

16 . Compartiment paza si intretinere

Acest compartiment este unul funcțional în subordinea directă a viceprimarului orașului, doamna Dobre Rodica.

La finele anului 2021 acest compartiment avea cuprinse un număr de 3 posturi ocupate – funcții contractuale :

- Sahlean Gavril Florin – muncitor necalificat
- Onut Zenovia – guard
- Bilan Dorel Nicolai – administrator

Personalul angajat în cadrul Compartimentului paza și întreținere desfășoară activități administrative de protocol, gospodărire, întreținere-reparații, de deservire și pază, conform fișelor postului.

Obiective realizate în cursul anului 2021

În anul 2021 s-au adoptat o serie de acte administrative ce vizează obiective de investiție la nivelul UAT Frasin :

- Hotărârea nr.8 din 28.01.2021 privind aprobarea actualizării indicatorilor tehnico-economici la obiectivul de investiții „REABILITAREA ȘI MODERNIZAREA ȘCOLII GIMNAZIALE ÎN LOCALITATEA FRASIN, ORAȘUL FRASIN, JUDEȚUL SUCEAVA”

- Hotărârea nr.9 din 28.01.2021 privind aprobarea actualizării contribuției proprii a Orașului Frasin, județul Suceava la finanțarea obiectivului de investiții „ REABILITAREA ȘI MODERNIZAREA ȘCOLII GIMNAZIALE ÎN LOCALITATEA FRASIN, ORAȘUL FRASIN, JUDEȚUL SUCEAVA

- Hotărârea nr.10 din 28.01.2021 privind aprobarea actualizării indicatorilor tehnico-economici la obiectivul de investiții „REABILITAREA ȘI MODERNIZAREA ȘCOLII GIMNAZIALE ÎN LOCALITATEA DOROTEIA, ORAȘUL FRASIN, JUDEȚUL SUCEAVA”

- Hotărârea nr.11 din 28.01.2021 privind aprobarea actualizării contribuției proprii a Orașului Frasin, județul Suceava la finanțarea obiectivului de investiții „ REABILITAREA ȘI MODERNIZAREA ȘCOLII GIMNAZIALE ÎN LOCALITATEA DOROTEIA, ORAȘUL FRASIN, JUDEȚUL SUCEAVA.

- Hotărârea nr.12 din 28.01.2021 privind cu privire la stadiul înscrierii datelor în Registrul agricol raportat la trim.IV al anului 2020 precum și stabilirea de măsuri pentru eficientizarea acestei activități la nivelul UAT Frasin

- Hotărârea nr.13 din 18.02.2021 privind aprobarea actualizării contribuției proprii a Orașului Frasin, județul Suceava la finanțarea obiectivului de investiții „ REABILITAREA ȘI MODERNIZAREA ȘCOLII GIMNAZIALE ÎN LOCALITATEA DOROTEIA, ORAȘUL FRASIN, JUDEȚUL SUCEAVA

- Hotărârea nr.28 din 20.04.2021 privind aprobarea de cheltuieli legate de întocmirea de expertize la Gradina Frasin și Gradina Doroteia în vederea stabilirii eligibilității privind participarea la Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice cu destinație de unități de învățământ

- Hotararea nr.29 din 20.04.2021 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici la obiectivul de investiții "Realizare bransament de apa la Scoala Gimnaziala Doroteia , orașul Frasin, județul Suceava"

-Hotararea nr.30 din 20.04.2021 privind aprobarea, în principiu, a investiției denumită " Refacere apărare de mal pe pr. Illoaia în zona B. I. – L=60m, h=2,5m ,, și efectuarea de cheltuieli legate de întocmirea documentației tehnico-economici

- Hotararea nr.31 din 20.04.2021 privind aprobarea actualizării indicatorilor tehnico-economici la obiectivul de investiție,"Construire Casă de Cultură în sat Bucșoaia, str. Calea Bucovinei, nr. 27, oraș Frasin, jud. Suceava"

-Hotararea nr.32 din 20.04.2021 privind aprobarea de cheltuieli legate de achizitionarea unei centrale termice pentru sediul Primariei orasului Frasin

- Hotararea nr.39 din 20.04.2021 privind aprobarea de cheltuieli legate de lucrări de imprejmuire a Cimitirului ortodox Doroteia

- Hotararea nr.72 din 26.08.2021 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici la obiectivul de investiții „REFACERE APĂRARE DE MAL PE PR. ILIOAIA ÎN ZONA B. I. – L=60M, H=2,5M”

- Hotararea nr.73 din 26.08.2021 privind aprobarea de cheltuieli pentru efectuarea de reparatii curente la cladirea ce reprezinta anexa la sediul Primariei orasului Frasin

- Hotararea nr.75 din 10.09.2021 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici la obiectivul de investiții" Lucrari de modernizare drumuri locale în orașul Frasin, județul Suceava"

- Hotararea nr.76 din 10.09.2021 privind aprobarea actualizării indicatorilor tehnico economici privind obiectivului de investiții " "Modernizare infrastructură rutieră de interes local în Orașul Frasin, județul Suceava"

- Hotararea nr.77 din 10.09.2021 privind rectificarea bugetului local al Orasului Frasin, județul Suceava

- Hotararea nr.78 din 10.09.2021 privind aprobarea de cheltuieli legate de lucrări de imprejmuire a SCOLII PLUTONITA

- Hotararea nr.79 din 10.09.2021 privind aprobarea de cheltuieli legate de lucrări de refacere instalatie electrica la SCOALA PLUTONITA

- Hotararea nr.83 din 30.09.2021 privind aprobarea, în principiu, a investiției denumită "Refacere punte pietonala peste raul Moldova, in zona Stadion,, și efectuarea de cheltuieli legate de întocmirea documentației tehnico-economice

- Hotararea nr.84 din 30.09.2021 privind aprobarea, în principiu, a investiției denumită " Refacere punte pietonala peste raul Suha, in aval de Podul Doroteia din Orasul Frasin, județul Suceava ,

- Hotararea nr.86 din 30.09.2021 privind aprobarea actualizarii indicatorilor tehnico-economici la obiectivul de investiții „REABILITAREA ȘI MODERNIZAREA ȘCOLII GIMNAZIALE IN LOCALITATEA DOROTEIA, ORAȘUL FRASIN, JUDEȚUL SUCEAVA.

- Hotararea nr.87 din 30.09.2021 privind aprobarea actualizarii indicatorilor tehnico-economici la obiectivul de investitii denumita "Reabilitare si modernizare DJ 177 A , Frasin Stulpicani-Holda, km 2+675-6+850, oras Frasin, judetul Suceava,,.

- Hotararea nr.92 din 30.09.2021 privind efectuarea de lucrari in continuare la obiectivul de investitii denumit "REFACERE APARARE DE MAL PE PR. ILIOAIA IN ZONA B. I. - L=60M, H=2,5M" pe o portiune de 19 ml.

- Hotararea nr.106 din 12.10.2021 privind aprobarea cererii de finantare si a devizului general estimativ a obiectivului de investitie "Lucrari de modernizare drumuri locale in orasul Frasin, judetul Suceava"

- Hotararea nr.107 din 12.10.2021 privind aprobarea contributiei proprii a Oraşului Frasin, judetul Suceava la finantarea obiectivului de investitii "Lucrari de modernizare drumuri locale in orasul Frasin, judetul Suceava".

- Hotararea nr.108 din 12.10.2021 privind aprobarea cererii de finantare si a devizului general estimativ a obiectivului de investitie "Modernizare infrastructura rutiera de interes local in Oraşul Frasin, judetul Suceava"

- Hotararea nr.109 din 12.10.2021 privind aprobarea contributiei proprii a Oraşului Frasin, judetul Suceava la finantarea obiectivului de investitii "Modernizare infrastructura rutiera de interes local in Oraşul Frasin, judetul Suceava"

- Hotararea nr.110 din 12.10.2021 privind aprobarea actualizarii indicatorilor tehnico-economici la obiectivul de investitii "Extindere retea de alimentare cu apa in orasul Frasin, judetul Suceava".

- Hotararea nr.111 din 12.10.2021 privind aprobarea actualizarii contributiei proprii a Oraşului Frasin, judetul Suceava la finantarea obiectivului de investitii "Extindere retea de alimentare cu apa in orasul Frasin, judetul Suceava"

- Hotararea nr.112 din 12.10.2021 privind aprobarea actualizarii indicatorilor tehnico-economici la obiectivul de investitii "REABILITAREA SI MODERNIZAREA ŞCOLII GIMNAZIALE IN LOCALITATEA FRASIN, ORAŞUL FRASIN, JUDEŢUL SUCEAVA"

- Hotararea nr.113 din 12.10.2021 privind aprobarea actualizarii contributiei proprii a Oraşului Frasin, judetul Suceava la finantarea obiectivului de investitii "REABILITAREA SI MODERNIZAREA ŞCOLII GIMNAZIALE IN LOCALITATEA FRASIN, ORAŞUL FRASIN, JUDEŢUL SUCEAVA"

- Hotararea nr.114 din 12.10.2021 privind aprobarea actualizarii contributiei proprii a Oraşului Frasin, judetul Suceava la finantarea obiectivului de investitii "REABILITAREA SI MODERNIZAREA ŞCOLII GIMNAZIALE IN LOCALITATEA DOROTEIA, ORAŞUL FRASIN, JUDEŢUL SUCEAVA"

- Hotararea nr.115 din 12.10.2021 privind aprobarea actualizarii contributiei proprii a Oraşului Frasin, judetul Suceava la finantarea obiectivului de investitii "Reabilitare si modernizare DJ 177 A , Frasin Stulpicani-Holda, km 2+675-6+850, oras Frasin, judetul Suceava"

- Hotararea nr.124 din 25.10.2021 privind aprobarea actualizarii indicatorilor tehnico-economici la obiectivul de investitii "REABILITAREA SI MODERNIZAREA ŞCOLII GIMNAZIALE IN LOCALITATEA DOROTEIA, ORAŞUL FRASIN, JUDEŢUL SUCEAVA".

- Hotararea nr.125 din 25.10.2021 privind aprobarea actualizării contribuției proprii a orașului Frasin, Județul Suceava la finanțarea obiectivului de investiții „REABILITAREA SI MODERNIZAREA SCOLII GIMNAZIALE IN LOCALITATEA DOROTEIA, ORASUL FRASIN, JUDETUL SUCEAVA”
- Hotararea nr.126 din 25.10.2021 privind aprobarea suplimentarii cu suma de 20.000 de lei a cheltuielilor legate de LUCRĂRI DE IMPREJMUIRE A CIMITIRULUI ORTODOX DOROTEIA
- Hotararea nr.127 din 25.10.2021 privind aprobarea, in principiu, a investiei denumita,, Modernizarea sistemului de iluminat public in Orașul Frasin, județul Suceava,,
- Hotararea nr.124 din 25.10.2021 privind aprobarea actualizarii indicatorilor tehnico-economici la obiectivul de investiții „REABILITAREA ȘI MODERNIZAREA ȘCOLII GIMNAZIALE IN LOCALITATEA DOROTEIA, ORAȘUL FRASIN, JUDEȚUL SUCEAVA”.
- Hotararea nr.125 din 25.10.2021 privind aprobarea actualizării contribuției proprii a orașului Frasin, Județul Suceava la finanțarea obiectivului de investiții „REABILITAREA SI MODERNIZAREA SCOLII GIMNAZIALE IN LOCALITATEA DOROTEIA, ORASUL FRASIN, JUDETUL SUCEAVA”
- Hotararea nr.126 din 25.10.2021 privind aprobarea suplimentarii cu suma de 20.000 de lei a cheltuielilor legate de LUCRĂRI DE IMPREJMUIRE A CIMITIRULUI ORTODOX DOROTEIA
- Hotararea nr.127 din 25.10.2021 privind aprobarea, in principiu, a investiei denumita,, Modernizarea sistemului de iluminat public in Orașul Frasin, județul Suceava,,
- Hotararea nr.131 din 25.10.2021 privind aprobarea actualizarii indicatorilor tehnico-economici la obiectivul de investiții „REABILITAREA ȘI MODERNIZAREA ȘCOLII GIMNAZIALE IN LOCALITATEA FRASIN, ORAȘUL FRASIN, JUDEȚUL SUCEAVA”.
- Hotararea nr.132 din 25.10.2021 privind aprobarea actualizării contribuției proprii a orașului Frasin, Județul Suceava la finanțarea obiectivului de investiții „REABILITAREA SI MODERNIZAREA SCOLII GIMNAZIALE IN LOCALITATEA FRASIN, ORASUL FRASIN, JUDETUL SUCEAVA”
- Hotararea nr.133 din 18.11.2021 privind participarea la Programul privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public cu investiția ”Modernizarea sistemului de iluminat public in Orasul Frasin, Judetul Suceava”
- Hotararea nr.136 din 03.12.2021 privind aprobarea actualizarii indicatorilor tehnico-economici la obiectivul de investiții „REABILITAREA ȘI MODERNIZAREA ȘCOLII GIMNAZIALE IN LOCALITATEA FRASIN, ORAȘUL FRASIN, JUDEȚUL SUCEAVA”
- Hotararea nr.137 din 03.12.2021 privind aprobarea actualizarii contribuției proprii a Orașului Frasin, județul Suceava la finanțarea obiectivului de investiții „REABILITAREA ȘI MODERNIZAREA ȘCOLII GIMNAZIALE IN LOCALITATEA FRASIN, ORAȘUL FRASIN, JUDEȚUL SUCEAVA”

- Hotararea nr.138 din 03.12.2021 privind aprobarea actualizarii indicatorilor tehnico-economici la obiectivul de investitii „ REABILITAREA ŞI MODERNIZAREA ŞCOLII GIMNAZIALE IN LOCALITATEA DOROTEIA, ORAŞUL FRASIN, JUDEŢUL SUCEAVA”

- Hotararea nr.139 din 03.12.2021 privind aprobarea actualizarii contribuţiei proprii a Oraşului Frasin, judetul Suceava la finantarea obiectivului de investitii „ REABILITAREA ŞI MODERNIZAREA ŞCOLII GIMNAZIALE IN LOCALITATEA DOROTEIA, ORAŞUL FRASIN, JUDEŢUL SUCEAVA”

- Hotararea nr.142 din 03.12.2021 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici la obiectivul de investitii ”Realizare bransament de apa la Scoala Gimnaziala Doroteia , oraşul Frasin, judeţul Suceava.

S-au realizat în anul 2021 lucrări de reparatii drumuri prin pietruire si balastare in suma 289.409 lei.

Activități culturale în anul 2021 :

Pentru cuplurile din Orasul Frasin care au împlinit 50 de ani de căsătorie in anul 2021 , s-au adoptat un numar de 2 hotarari in acest sens, dupa cum urmeaza:

- HCL nr.21 din 25.02.2021 privind aprobarea acordarii sumei de 300 lei din bugetul local al Orasului Frasin, judetul Suceava pentru sarbatorirea familiei frasinene Morosan Ilie si Elena care au implinit 50 ani de casatorie neintrerupta

- HCL nr.144 din 03.12.2021 privind aprobarea acordarii sumei de 300 lei din bugetul local al Orasului Frasin, judetul Suceava pentru sarbatorirea unor familii frasinene care au implinit 50 ani de casatorie neintrerupta, familia Mazilu Gheorghe si Silvia, respectiv familia Gemanari Ilie si Maria

STAREA ECONOMICĂ a orasului Frasin la sfârşitul anului 2021. Activitatea economica a orasului este preponderent agricolă, cu ramurile sale de bază, cultură mare, legumicultură, creşterea animalelor. Alte activităţi se desfăşoară în sfera serviciilor, comerţ, activitate socială, prelucrarea şi industrializarea lemnului, industria alimentară, turismul. Un procent mare al forţei de muncă a migrat în Germania sau Italia şi alte state din lume. O mică parte din populaţie a demarat unele activităţi economice pe baza liberei iniţiative.

Potenţialul economic al localitatii se întemeiază pe resursele zonei, respectiv:

- păduri – exploatarea şi industrializarea lemnului - actualmente în regres ;
- pajişti naturale – zootehnie ;
- agricultura ;
- cadru natural şi servicii oferite turiştilor – turism.

STAREA SOCIALĂ. În ceea ce priveşte starea sociala, putem trage concluzia că majoritatea proprietarilor cu domiciliul stabil în zonă este formată din familii cu venituri medii, mici şi foarte mici (agricultori, muncitori forestieri, mici întreprinzători, liber profesionişti, etc).

Această concluzie rezulta şi din numărul persoanelor beneficiare de ajutor social din localitate, respectiv 49 de familii de beneficiari.

STAREA MEDIULUI. Teritoriul administrativ al orasului în suprafață totală de 8.731 ha, este format din 2 localități cu caracter urban : Frasin si Bucsoaia si doua sate apartinatoare : Doroteia si Plutonita.

Ecosistemele prezente în oras sunt :

- forestier – păduri și alte terenuri cu destinație forestieră;
- acvatic – râuri și pâraie, bălți, terenuri mlăștinoase;
- agricol montan – fânețe naturale, terenuri agricole de mici dimensiuni;

Pentru conservarea și protecția mediului în localitate, în anul 2021, ca și în anii anteriori, s-au ecologizat cursurile de apă și șanțurile și s-a reușit eliminarea unor depozite necontrolate de gunoi menajer. Acest lucru a fost posibil și cu ajutorul persoanelor beneficiare de ajutor social, apte de muncă.

Pentru împiedicarea depozitării necontrolate a deșeurilor menajere pe spațiul public sau în alte locuri de pe raza orasului, ridicarea gunoiului menajer de la cetățeni s-a făcut de către firma SC RITMIC COM SRL Ilișești, așa cum s-a stabilit în contractul încheiat în acest sens între respectiva firmă și Primăria orasului Frasin

Problema majoră a localității este curățenia albiei pâraielor din localitate, eliminarea definitivă a depozitelor de gunoi și convingerea cetățenilor de a depozita deșeurile menajere în tomberoane pentru a fi colectate de firma de salubritate.

Consider că starea mediului în localitate este satisfăcătoare, pe viitor, activitatea ce se va desfășura în sensul sporirii calității mediului fiind aceea de conștientizare a populației, pentru menținerea unui mediu curat, pentru colectarea selectivă a deșeurilor din localitate și pentru reciclarea deșeurilor re folosibile.

Situația gestionării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Orasului Frasin pe anul 2021

Între atribuțiile ce revin Consiliului local al orasului Frasin, ca autoritate a administrației publice, potrivit art. 129 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, un loc important îl ocupă administrarea domeniului public și privat al orașului despre care consilierii locali sunt informați anual printr-un raport al Primarului orasului Frasin, pe care pentru anul 2021 îl prezint în continuare.

Domeniul public de interes local

Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al orasului Frasin a fost însușit de Consiliul local al orasului Frasin prin Hotărârea nr.25/1999 și atestat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.357 din 27.12.2001 privind atestarea domeniului public al județului Suceava, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Suceava, anexa nr. 41.

În cursul anului 2021 nu au avut loc completări/modificări prin acte administrative.

Domeniul privat al orasului Frasin

Toate bunurile care nu fac parte din domeniul public al UAT Frasin, al județului sau al statului și nu sunt în proprietatea cetățenilor, constituie domeniul privat al Orasului Frasin.

La nivelul anului 2021, cu referire la domeniul privat al UAT Frasin facem trimitere la următoarele acte administrative : HCL nr.38 in 20.04.2021 , HCL nr.43 in 14.07.2021, HCL nr.47 in 14.07.2021, HCL nr.80 in 30.09.2021, HCL nr.81 in 30.09.2021, HCL nr.82 in 30.09.2021, HCL nr.116 in 25.10.2021, HCL nr.117 in 25.10.2021 și HCL nr.134 din

03.12.2021 privind apartenența unor suprafețe de teren la domeniul privat al Orașului Frasin, județul Suceava;

Referitor la mijloacele fixe, obiectele de inventar, alte valori ale administrației publice locale, precizăm că în conformitate cu Legea contabilității nr.82/1991, republicată, și a Ordinului ministrului finanțelor nr. 1753/2004 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului, a fost emisă Dispoziția Primarului orașului Frasin nr. 198/18.10.2021, privind constituirea Comisiei de inventariere privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii pe anul 2021 și a Comisiei de casare a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și de declasare a unor bunuri material aflate în patrimoniul Primăriei orașului Frasin pe anul 2021.

Inventarierea s-a efectuat în perioada 01.11-12.11.2021 potrivit graficului și a avut ca scop stabilirea situației reale a patrimoniului fiecărei unități cuprinzând toate elementele patrimoniale, precum și bunurile și valorile deținute cu orice titlu, în vederea întocmirii bilanțului contabil care trebuie să asigure o imagine fidelă, clară și completă a patrimoniului.

Administrarea domeniului public și privat al UAT Frasin s-a făcut cu respectarea legislației în vigoare.

Prezentul raport reprezintă aplicarea principiilor autonomiei locale și demonstrează dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale, consiliul local ca autoritate deliberative și primarul ca autoritate executivă, de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, treburile publice, în condițiile legii.

Raportul prezentat este o sinteză a activității administrației publice locale în decursul anului 2021 și reflectă starea economică, socială și de mediu a unității administrativ teritoriale – Orasul Frasin, județul Suceava.

Vă mulțumesc pentru sprijinul dumneavoastră !

PRIMAR,
ing. Marinel BALAN

