

ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
ORASUL FRASIN
P R I M A R
Nr. 4583 din 07.05.2025

R A P O R T
PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU
A ORAȘULUI FRASIN, JUDEȚUL SUCEAVA
și a situației gestionării bunurilor Orașului Frasin,
în anul 2024

Stimați concetățeni,
Doamnelor și domnilor consilieri,

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prezint în continuare Raportul pentru anul 2024 privind starea economică, socială și de mediu a orasului Frasin. Totodată o să vă prezint și activitatea aparatului de specialitate din cadrul Primăriei orasului Frasin, pe compartimente.

Prezentul raport se dorește a fi o sinteză atât a activității primarului, cât și a celei de conducător al aparatului de specialitate al acestuia, care răspunde totodată și de buna funcționare a administrației publice locale.

Componența și activitatea Consiliului Local al orasului Frasin

Consiliul local este autoritatea deliberativă a administrației publice locale care își desfășoară activitatea în baza Ordonanței de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cod care reglementează cadrul general pentru organizarea și funcționarea autorităților și instituțiilor administrației publice, statutul personalului din cadrul acestora, răspunderea administrativă, serviciile publice, precum și unele reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului și a unităților administrativ-teritoriale.

Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale. Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

- a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;
- b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;
- c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

Consiliul local al orasului Frasin a fost ales în condițiile prevăzute de Legea privind alegerea autorităților administrației publice locale, la scrutinul din 09 iunie 2024.

Consiliul local își desfășoară activitatea prin ședințe în plen, ordinare sau extraordinare și prin ședințele comisiilor de specialitate.

În cursul anului 2024, în perioada ianuarie-decembrie 2024, Consiliul Local s-a întrunit într-un număr total de 14 ședințe, din care 9 ședințe ordinare și 4 ședințe extraordinare și 1 ședință extraordinară convocată de îndată. În cadrul ședințelor din anul 2024 s-au adoptat un număr de 172 de hotărâri.

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local s-au pus la dispoziția consilierilor locali materialele de ședință întocmite și înscrise pe ordinea de zi. Aceste ședințe au presupus o pregătire prealabilă ce a însemnat, printre altele întâlnirea consilierilor în ședințe pe comisii de specialitate.

În cadrul ședințelor au fost consemnate în procesele – verbale modul de exercitare a votului de consilieri și dezbaterile privitoare la punctele de pe ordinea de zi.

Au fost dactilografiate un număr de 14 procese verbale ale ședințelor de consiliu, s-au întocmit dosarele de ședință și adresele de înaintare, în vederea transmiterii acestora către Instituția Prefectului – Județul Suceava.

Hotărârile Consiliului local cu caracter individual au fost aduse la cunoștința persoanelor vizate, hotărârile cu caracter normativ adoptate fiind publicate pe site-ul www.primariaorasuluifrasin.ro și comunicate Instituției Prefectului – Județul Suceava.

În urma verificării legalității hotărârilor adoptate de Consiliul local al orasului Frasin, Instituția Prefectului - Județul Suceava nu a formulat acțiune în contencios administrativ pentru hotărârile adoptate pe parcursul anului 2024 și nu a fost propusă pentru revocare nicio hotărâre.

Prezența consilierilor la ședințe a fost una foarte bună, înregistrându-se doar câteva absențe, fapt care demonstrează preocuparea și disponibilitatea pentru îndeplinirea mandatului consilierilor locali, în cele mai bune condiții. În desfășurarea ședințelor s-au respectat procedurile prevăzute de O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cât și ale Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local, aspecte care au creat posibilitatea formulării de întrebări și interpelări, exprimării de opinii și argumentare a ideilor în legătură cu proiectele supuse dezbaterii, precum și exercitării votului în cunoștință de cauză.

În prezent, în cadrul Consiliului Local Frasin, în mandatul 2024-2028 își desfășoară activitatea un număr de 3 comisii de specialitate, astfel:

- Comisia nr. 1 - Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, turism, amenajarea teritoriului și urbanism;
- Comisia nr. 2 - Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii;
- Comisia nr. 3 - Comisia pentru administrația publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor.

Comisiile de specialitate sus-amintite au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;

- b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;
- c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

Prin HCL nr.140 din 10.10.2019 s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului local al orasului Frasin, conform Codului administrativ.

Activitatea Primăriei orasului Frasin

Primarul orasului Frasin, Viceprimarul orasului Frasin, Secretarul general al orasului, împreună cu aparatul de specialitate al primarului, constituie o structură funcțională cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Întreaga activitate a primăriei este organizată și condusă de către primar, compartimentele fiind subordonate direct acestuia, viceprimarului sau secretarului general al orasului, care asigură și răspund de realizarea atribuțiilor ce revin acestora, în condiții de legalitate și eficiență.

Primarul orasului Frasin

Primarul este autoritatea executivă a administrației publice locale care, își desfășoară activitatea în baza Ordonanței de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a hotărârilor consiliului local.

Primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- a) atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii;
- b) atribuții referitoare la relația cu consiliul local;
- c) atribuții referitoare la bugetul local al unității administrativ-teritoriale;
- d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local;
- e) alte atribuții stabilite prin lege.

Din perspectiva politico-administrativă, calitatea de primar este fundamentată pe respectarea și asigurarea drepturilor și libertăților cetățenești, a prevederilor Constituției și a legilor țării.

În condițiile date, în calitatea sa de autoritate executivă, primarul a acționat pentru îndeplinirea întocmai a obiectivelor generate de interesele comunități locale, obiective care s-au îndreptat cu prioritate spre constituirea, adoptarea și realizarea bugetului local, urmărirea îndeplinirii hotărârilor adoptate de Consiliul Local, realizarea atribuțiilor serviciilor din subordine și executarea sarcinilor trasate.

În exercitarea atribuțiilor sale primarul emite dispoziții cu caracter normativ sau individual. Acestea devin executorii numai după ce sunt aduse la cunoștință publică sau după ce au fost comunicate persoanelor interesate, după caz.

Astfel, în perioada ianuarie-decembrie 2024, Primarul orasului Frasin a emis un număr de 349 dispozitii, prin care s-au soluționat probleme concrete ale comunității în diferite

domenii, precum: asistență socială, autoritate tutelară, autorizare, mediu, întreținere spațiu public, control sau resurse umane.

În urma verificării legalității dispozițiilor emise de Primarul orasului Frasin, Instituția Prefectului - Județul Suceava nu a propus pentru revocare nicio dispoziție.

Viceprimarul orasului Frasin

Viceprimarul este subordonat primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului.

Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.

Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Aparatul de specialitate al primarului

- Secretarul general al orasului
- Compartiment audit
- Serviciul urbanism, amenajarea teritoriului avand in subordine Compartimentul urbanism, mediu si fond funciar si Compartiment administrare domeniu public si privat, situatii de urgenta ;
- Serviciul economic avand in subordine Compartimentul contabilitate, taxe si impozite, autorizare activitati economice, Compartimentul administrativ si Compartimentul resurse umane ;
- Compartimentul juridic ;
- Compartimentul stare civila ;
- Compartimentul registrul agricol ;
- Directia de asistenta sociala avand in subordine : Compartimentul de servicii sociale, Compartimentul de monitorizare a asistentilor personali si Compartiment de sanatate publica si scolara ;
- Compartimentul registratura,relatii cu publicul si monitorizarea procedurilor administrative ;
- Compartimentul arhiva ;
- Compartimentul achizitii publice ;
- Compartimentul biblioteca si cultura ;
- Compartimentul paza si intretinere

Aparatul de specialitate al Primarului orasului Frasin la finele anului 2024 este structurat astfel:

1) 51 posturi conform OUG 63/2010 cu diminuarea conform Legii nr.296/2023 :

- 2 posturi aferente funcțiilor de demnitate publică alese ;
- 1 post cabinet primar ;
- 30 posturi aferente funcțiilor publice, din care:
 - 4 funcții publice de conducere (secretar general al orasului, arhitect sef, director executiv al Directiei de asistenta sociala, sef Serviciu economic)

- 26 funcții publice de execuție
- 18 posturi aferente funcțiilor contractuale de execuție
- 2) 34 posturi exceptate de la OUG 63/2010, din care:
 - 1 post asistent medical comunitar
 - 1 post asistent medical scolar
 - 32 posturi de asistenți personali

1. Activitatea Secretarului general al orasului

Funcția de secretar general al orasului – funcție publică de conducere - este deținută de doamna jurist Lupascu Tatiana.

În anul 2024 activitatea s-a concretizat în principal în îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de art. 243 din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celor prevăzute de alte legi sau a însărcinărilor date de Consiliul Local sau de primar.

În acest sens s-a procedat la întocmirea proiectelor ordinii de zi pentru ședințele ordinare, extraordinare și de îndată, precum și la redactarea dispozițiilor de convocare a Consiliului Local.

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local s-au pus la dispoziția consilierilor locali materialele de ședință întocmite și înscrise pe ordinea de zi, prin Documentul de convocare.

Au fost redactate rapoartele și proiectele de hotărâri pentru toate ședințele Consiliului Local și au fost vizate pentru legalitate.

În cadrul ședințelor au fost consemnate în procesele – verbale modul de exercitare a votului de consilieri și dezbaterile privitoare la punctele de pe ordinea de zi.

S-au întocmit dosare speciale numerotate, semnate și sigilate, cu documentele fiecărei ședințe de consiliu local care au fost înaintate Instituției Prefectului – Județul Suceava, pentru exercitarea controlului de legalitate.

Hotărârile adoptate, cu caracter normativ sau individual au fost comunicate compartimentelor sau instituțiilor abilitate, precum și persoanelor interesate, pentru aducerea lor la îndeplinire.

Toate ședințele au fost publice, iar hotărârile normative aprobate au fost publicate pe site-ul Primăriei și la avizierul instituției.

Tot în această perioadă au fost contrasemnate pentru legalitate dispozițiile emise de primar și supravegheată transmiterea acestora compartimentelor sau persoanelor interesate pentru punerea în aplicare.

În ceea ce privește asigurarea transparenței decizionale, astfel cum este reglementată de Legea 52/2003, s-a urmărit asigurarea publicității proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local, anunțarea prin afișare a ședințelor Consiliului Local, precum și publicarea pe site-ul Primăriei a hotărârilor adoptate de Consiliul Local.

Activitatea zilnică este constituită din consilierea juridică, din punct de vedere al legalității pe care o solicită celelalte compartimente, audiențe și consiliere juridică acordate cetățenilor cu privire la probleme juridice și de administrație, soluționarea unor petiții adresate instituției de către persoane fizice și juridice și semnarea, pentru legalitate a autorizațiilor și adeverințelor eliberate de Primărie.

2.Activitatea de registratură și relații cu publicul și monitorizarea procedurilor administrative este desfășurată de doamna consilier superior Furnica Loredana.

Ne-am preocupat pentru asigurarea condițiilor necesare organizării și desfășurării activității de primire, înregistrare și rezolvare a cererilor, propunerilor, sesizărilor, reclamațiilor și scrisorilor locuitorilor, de soluționare în limitele competențelor a problemelor ridicate de cei care au solicitat audiențe, ca un atribut oficial al acestei autorități. Activitatea desfășurată pe baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, s-a desfășurat în bune condiții.

Accesul publicului la informații este asigurat atât din oficiu, prin afișare la sediul instituției, prin intermediul paginii web, cât și la cerere.

În perioada 01.01.2024 -31.12.2024 s-au primit și au fost înregistrate un număr de 11796 documente, în registrul general de corespondență.

Correspondența primită și înregistrată în registrul general, s-a predat la persoana desemnată cu aplicarea rezoluțiilor.

S-a completat în registrul general în dreptul fiecărui document – persoana, compartimentul căruia a fost repartizat prin rezoluție. S-a menționat la rubrica/ieșire din registrul general modul de soluționare al actelor.

S-au predat la arhivă registrele din anii anteriori.

În anul 2024 s-au înregistrat la acest compartiment 9 petiții de la cetățeni și instituții publice.

Întreaga activitate de examinare și rezolvare a petițiilor este conformă cu O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor aprobată prin Legea nr. 233/2002.

Activitatea de primire în audiență a cetățenilor s-a desfășurat atât în zilele de audiență, în timpul programului de lucru, cât și ori de câte ori cetățenii au avut nevoie. Având în vedere multitudinea problemelor personale ale cetățenilor din oras, autoritatea publică locală a încercat adoptarea unor soluții care să ducă la rezolvarea acestora.

3. Activitatea de arhivare și selecționare a documentelor este desfășurată de către doamna referent Morosanu Daniela.

În anul 2024 , au fost arhivate și inventariate pe compartimente , un număr total de 493 dosare cuprinzând 64173 file , fiind predate pe bază de inventar și proces-verbal de predare–primire la arhiva instituției .

În cursul anului 2024 au fost emise un număr total de 38 adeverințe și răspunsuri , conform solicitărilor de către cetățeni .

Nomenclatorul arhivistic al documentelor create de compartimentele din cadrul instituției primăriei și al termenelor de păstrare al acestora, a fost aprobat prin Dispoziția nr. 327 din 21.08.2015 emisă de primarul orasului Frasin, fiind vizat de Serviciul Județean al Arhivelor Naționale Suceava.

4. Compartimentul juridic

În cadrul acestui compartiment este o funcție publică de consilier juridic.

În prezent această funcție este vacantă.

În ceea ce privește activitatea juridică din cadrul primăriei, constând în rezolvarea corespondenței juridice: citații, comunicări, adrese, cereri și petiții transmise de instanțe judecătorești, instituții publice sau cetățeni, precum și serviciile juridice constând în: consultanță, asistență și reprezentare juridică în fața tuturor instanțelor de judecată, pregătirea și elaborarea contestațiilor/cererilor de chemare în judecată și a susținerilor necesare, exercitarea tuturor căilor de atac, până la soluționarea definitivă și irevocabilă a cauzelor, sunt realizate și aduse la îndeplinire, ca atribuții delegate, de către doamna Lupascu Tatiana, secretarul general al orașului. S-au încheiat și o serie de contracte de servicii de asistență și/sau de reprezentare a Orașului Frasin, Primăriei și Consiliului Local al orașului Frasin pentru promovarea unor acțiuni, apărări sau căi de atac în fața instanțelor competente cu un avocat în baza hotărârilor adoptate de către Consiliul Local. Doamna secretar general al orașului a acordat în permanență celorlalte compartimente și cetățenilor orașului consiliere juridică din punct de vedere al legalității, ori de câte ori a fost cazul.

5. Compartimentul de stare civilă

Activitatea de stare civilă reprezintă o activitate importantă între atribuțiile consiliului local. Activitatea Compartimentului de stare civilă este asigurată prin doamna consilier principal Balan Ana Maria.

În ceea ce privește activitățile pe linie de stare civilă, acestea s-au desfășurat cu respectarea prevederilor legale în vigoare și anume : Legea 119/1996 republicată, cu privire la actele de stare civilă cu modificările și completările ulterioare, H.G. 64/2011, privind Metodologia de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, Codul de procedură civilă modificat prin Legea nr. 71/2011 de punere în aplicare a Noului Cod Civil, O.U.G., nr.41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, Radiogramele comunicate de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, O.U.G. nr.84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor.

Activitățile specifice stării civile s-au desfășurat în mod corespunzător, asigurându-se înregistrarea actelor de stare civilă și eliberarea certificatelor de stare civilă conform metodologiei în lucru, comunicările de naștere și modificări precum și borderourile privind situația persoanelor decedate fiind înaintate la biroul de evidență a persoanelor la termenele stabilite.

6. Compartimentul de achiziții publice

Scopul activității de achiziții publice este de a:

- asigura utilizarea eficientă a fondurilor publice, prin aplicarea procedurilor de atribuire de către autoritatea publică locală;
- respecta și aplica legislația în vigoare în cadrul procedurilor de atribuire ale contractelor de achiziție publică;
- asigura transparența și integritatea procesului de achiziție publică;
- garanta tratament egal și nediscriminator operatorilor economici;
- promova concurența între operatorii economici.

Obiectivul acestei activități constă în implementarea Strategiei de dezvoltare locală, prin respectarea planului anual de investiții și a programului anual de achiziții.

Hotărârea nr.21 din 02.02.2024 privind aprobarea listei obiectivelor de investiții publice a orașului Frasin pentru anul 2024.

Activitatea de Achiziții Publice se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii și de lucrări.

Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciului sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

În anul 2024, au fost inițiate și aplicate proceduri de achiziție publică în corelație cu fondurile alocate, necesitățile obiective și duratele de finalizare a contractelor pentru care au fost desfășurate următoarele activități:

a) s-a asigurat întocmirea tuturor documentelor premergătoare necesare inițierii procedurilor de achiziții publice, conform legislației în vigoare: referate, note justificative;

b) în colaborare cu compartimentele UAT, s-a asigurat întocmirea documentațiilor de atribuire;

c) au fost publicate anunțurile de participare în Sistemul Electronic privind achizițiile Publice (S.E.A.P), precum și anunțurile de atribuire în urma încheierii contractelor;

d) au fost îndeplinite obligațiile referitoare la publicitate și comunicare pentru procedurile desfășurate astfel cum sunt acestea prevăzute de legislația aplicabilă achizițiilor publice;

e) s-au întocmit procesele verbale de deschidere, de analiză a ofertelor și rapoartele de atribuire aferente în procesul de aplicare și finalizare a procedurilor de atribuire;

f) s-a asigurat primirea, înregistrarea documentelor, constituirea și păstrarea dosarelor achiziției publice;

g) au fost întocmite documentele constatatoare aferente contractelor derulate.

În permanență s-au făcut testări de prețuri asupra unor oferte de pe piață care s-au materializat prin întocmirea unor dosare de achiziție prin contracte și prin comenzi pentru achiziționarea de produse/servicii/lucrări necesare instituției și comunei noastre.

În prezent, postul de consilier din cadrul Compartimentului achiziții publice este vacant, doamna Cainar Elena Daniela exercitând aceste atribuții, ca atribuții delegate.

7. Direcția de asistență socială este condusă de un director executiv în persoana doamnei Tanu Dorina și are în componență :

I. Compartimentul de servicii sociale

În cadrul acestui compartiment sunt 4 funcții publice : funcția de consilier superior, ocupată de doamna Romaniuc Daniela Violeta, funcția de inspector principal ocupată de către doamna Balan Alina Maria și 2 funcții de consilier superior vacante.

II. Compartimentul de monitorizare al asistenților personali. Aici sunt prevăzute funcțiile de asistent personal al persoanei cu handicap. În acest an au fost aprobate un număr de 32 posturi.

III. Compartimentul de asistență medicală și școlară

Funcția de asistent medical comunitar este exercitată de doamna Bradatan Mariana iar funcția de asistent medical școlar este exercitată de către doamna Ungurian Irina Elena.

DIRECȚIA DE ASISTENȚA SOCIALĂ asigură aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, precum și starea lor de sănătate. În ceea ce privește acordarea drepturilor prevăzute de Legea 196/2016 privind venitul minim de incluziune, în luna decembrie 2024 erau în plată un număr de 86 dosare, care au fost

evidențiate, întocmite, urmărite și actualizate cu toate documentele cerute de lege. Ajutorul social pentru persoanele prevăzute în cele 96 dosare a fost plătit de către AJPIIS Suceava.

Acordarea drepturilor privind încălzirea locuinței și a suplimentului de energie conform Legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie: Pentru perioada sezonului rece noiembrie 2024 – martie 2025, au beneficiat de sume bănești pentru încălzirea locuinței familiile/persoanele singure conform Legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie un număr de 196 de beneficiari, aceștia fiind și beneficiari de ajutor de încălzire cu lemne în suma de 219776 lei, precum și de supliment de energie pentru combustibili solizi în sumă de 20 lei/beneficiar pentru perioada 01.11.2024-31.10.2025.

Toate dosarele privind acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței familiilor/persoanelor singure, situațiile centralizatoare și înaintarea lor la direcțiile județene, au fost de asemenea întocmite de funcționarii din acest compartiment.

La finalul anului 2024 erau în plată un număr de 68 persoane bolnave încadrate în gradul de handicap care primesc indemnizații lunare, în conformitate cu prevederile art. 42 și 43 din *Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap*, republicată, cu modificările și completările ulterioare și 32 persoane cu handicap beneficiare de asistenți personali angajați ai primăriei.

Alte activități desfășurate în cadrul acestui compartiment au constat în:

- reprezentarea minorilor la audieri desfășurate la Poliția orașului;
- întocmirea proiectelor de dispoziție și referatul de necesitate pentru: acordarea/ neacordarea /încetarea /suspendarea /modificarea ajutoarelor sociale;
- întocmirea Planurilor de servicii pentru protecția minorilor aflați în dificultate;
- ținerea evidenței minorilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- ținerea evidenței minorilor instituționalizați în centre de plasament și la asistenți maternali profesioniști, copii provenind din familii cu diferite probleme de ordin social; la sfârșitul anului 2024 erau instituționalizați un număr de 10 copii;
- monitorizare minori aflați în situație de risc;
- întocmirea de anchete sociale pentru judecatorii, poliție, școli și centre școlare, notariate, cabinete avocați, penitenciare și alte instituții
- întocmirea dosarelor de alocație de stat
- întocmire dosare de indemnizație pentru creșterea copilului /stimulent;
- întocmire și monitorizare alocații pentru susținerea familiei;
- întocmire dosare și monitorizare tichete de grădiniță;
- întocmire dosare comisie minori și adulți cu handicap
- întocmire dosare și eliberare carduri de parcare gratuită pentru persoanele cu handicap
- consiliere cetățeni cu privire la drepturile cuvenite

Asistența medicală comunitară și școlară s-a concretizat prin realizarea următoarelor obiective :

- urmărit starea de sănătate prin vizite la domiciliu a bolnavilor cronici și a cazurilor speciale;
- prezentat reguli de igienă bolnavilor cronici și cazurilor speciale;
- asistență medicală acordată elevilor, efectuarea triajului epidemiologic la școlile generale și grădinițele din orașul Frasin ;
- anunțat și monitorizat sugarii pentru vaccinări ;
- efectuat triajul parazitologic la școlile și grădinițele arundate ;

- distribuit în teritoriu pliante cu rol educațional ;
- înscriere sugari pe listele medicilor de familie ;
- participare la campania de voluntariat a conștientizării și responsabilizării populației privind igienizarea mediului înconjurător, asigurând asistența medicală elevilor participanți;
- asigurarea de asistență medicală elevilor de cls. a VIII-a la examenul de evaluare națională;
- asigurarea de asistență medicală pe perioada caniculei.

În perioada 01.01.2024 -31.12.2024 au fost înregistrate un număr de 1423 documente, în registrul special de corespondență.

8. Compartimentul de audit intern

Acest compartiment cuprinde o funcție publice de execuție de auditor grad profesional superior exercitata de catre doamna Murgoci Laura.

Auditul public intern se exercită asupra tuturor activităților desfășurate în instituția publică cu privire la formarea și utilizarea fondurilor publice, precum și la administrarea patrimoniului public.

9. Compartimentul registru agricol

În cadrul acestui compartiment exista o funcție publica de consilier superior, ocupata de doamna Nacu Stela si o functie publica de consilier asistent ocupata de catre doamna Albu Elena Lavinia. Activitatea Registrului agricol în anul 2024 s-a desfășurat conform prevederilor legale privind modul de completare al registrului agricol :

- asigurarea unei evidențe unitare cu privire la gospodăriile populației, clădiri, utilaje, instalații agricole și mijloace de transport, efective de animale pe specii și categorii, categoriile de folosință a terenurilor și suprafețele cultivate, prin completarea registrului agricol și înregistrarea datelor în aplicația electronică. Evidența s-a întocmit pe baza declarațiilor pe proprie răspundere și a documentelor justificative ;
- eliberarea de adeverințe de stare materială pentru ajutor încălzire, ajutor social, pentru acțiuni în constatare, pentru eliberare carte de identitate, adeverințe privind suprafețele cultivate și a altor documente întocmite pe baza datelor din registrul agricol ;
- furnizarea de informații și consiliere pentru persoane fizice și juridice, proprietari și utilizatori de terenuri și identificarea de soluții privind declararea suprafețelor utilizate, necesare la A.P.I.A., precum și a altor informații specifice activității biroului ;
- înregistrarea/redactarea de contracte de arendare pentru persoane fizice și juridice care au ca obiect terenuri aparținând U.A.T. Frasin ;
- corespondențe pe probleme de registru agricol cu Direcția Județeană de Statistică Suceava, Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală Suceava și alte instituții aflate în sfera relațională externă;
- înregistrarea cererilor depuse de cetățeni în conformitate cu prevederile Legii 145/2014, verificarea scriptică și faptică privind suprafețele de teren, efectivele de animale și produsele agroalimentare estimate pentru a fi comercializate, transmiterea informațiilor către Direcția pentru Agricultură Județeană pentru obținerea avizelor consultative și întocmirea de atestate de producător și carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol. În anul 2024 au fost eliberate un număr de 15 atestate de producător și un număr de 15 carnete de comercializare ;

- elaborarea de referate, în conformitate cu activitatea specifică biroului, pentru emiterea de Hotărâri ale Consiliului Local.

Cetățenii orasului au fost informați permanent cu privire la măsurile fitosanitare și măsurile agrotehnice pentru combaterea bolilor și dăunătorilor în sectorul agricol.

În același context fac cunoscut și faptul că evidența privind Registrul agricol este realizată atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, începând cu anul 2025 doar pe suport electronic.

10. Serviciul economic, la finele anului 2024, avea următoarea componență :

- 1 funcție publică de conducere: ȘEF SERVICIU – funcție ocupată de către doamna Cosmatchi Sorina ;

cu un număr de 3 compartimente în subordine :

I. Compartiment contabilitate, taxe și impozite, autorizare activități economice, având în componență un număr de 9 funcții publice de execuție, după cum urmează :

- 2 funcții publice de execuție de consilier clasă I, grad profesional superior – 1 funcție ocupată de doamna Bradatan Mihaela Laurentia și 1 funcție vacantă;
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasă I, grad profesional asistent – funcție ocupată de doamna Duprii Ancuța ;
- 3 funcții publice de execuție de inspector clasă I, grad profesional principal – funcții ocupate de doamna Nacu Camelia Niculina , doamna Cainar Elena Daniela și doamna Slevocă Rodica ;
- 3 funcții publice de execuție : consilier debutant/asistent/principal – funcții vacante ;

II. Compartiment administrativ cu o funcție contractuală de execuție de șofer ocupată de către domnul Burlacu Severian .

III. Compartimentul resurse umane cu o funcție publică de execuție de consilier clasă I grad profesional superior ocupată de către domnul Buiciuc Tiberiu Constantin.

Sectorul resurselor umane are un rol important pentru instituție, deoarece el are grijă de una dintre cele mai importante resurse - angajații săi. Responsabilul de resurse umane are grijă de fiecare persoană din cadrul primăriei, de rezultatele și abilitățile sale, dar reprezintă și partea instituției care se ocupă de recrutarea, angajarea și instruirea angajaților. Principalele atribuții constau în recrutare, consiliere, dezvoltare profesională și salarizare, dar și consiliere juridică în privința legislației muncii.

Contabilitatea Primăriei orasului Frasin, ca activitate specializată în măsurarea, evaluarea, cunoașterea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, precum și a rezultatelor obținute din activitatea instituției publice, a asigurat în anul bugetar 2024 înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară a unității administrativ-teritorială, și fluxurile de trezorerie, în conformitate cu Legea nr.82/1991, legea contabilității, republicată, Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

La actualizarea programului informatic de către echipa SDG, s-au avut în vedere criterii performante pentru programele informatice introduse în activitatea financiară și contabilă, potrivit reglementărilor elaborate pe parcursul anului 2024. Din punct de vedere al

bazei de date există posibilitatea reconstituirii în orice moment a conținutului registrelor, jurnalelor și altor documente financiar-contabile.

Principalele registre întocmite sub forma de listări informatice sunt: Registrul-jurnal, Registrul-inventar, Cartea-mare.

Contul de execuție al bugetului local, încheiat și raportat la 31.12.2024 cumulează situațiile financiare întocmite de către orasul Frasin pentru activitatea proprie, precum și situațiile financiare întocmite și raportate acestuia de către ordonatorii terțiari de credite, respectiv Scoala Gimnazială Bucsoaia.

Bugetul de venituri consolidat al entitatii se prezinta astfel:

- Total venituri previzionate inițial a fi realizate : 34.313.300 lei ;
- Total venituri aprobate în bugetul final : 38.520.900 lei ;
- Încasări realizate : 26.140.739, din care venituri proprii : 6.733.959 lei ;

În anul 2024 au fost operate un numar de 10 rectificari bugetare.

Execuția bugetară

Contul de execuție al cheltuielilor bugetului local al orasului Frasin a înregistrat și raportat la data de 31 decembrie 2024 următoarele cifre:

- Prevederi bugetare inițiale 36.186.300 lei
- Prevederi bugetare finale 40.393.900 lei
- Plăți efectuate 24.614.216 lei

Bugetul local al orasului Frasin a fost aprobat pentru anul 2024 prin H.C.L. nr. 1 din 02.02.2024 privind aprobarea bugetului local al orasului Frasin, judetul Suceava si bugetul institutiilor publice si a activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii ale orasului Frasin, judetul Suceava pentru anul 2024, precum si credite de angajament pentru plata investitiilor aflate in lista de investitii pentru anul 2024, fiind rectificat prin H.C.L.nr. 26/28.02.2024, H.C.L.nr. 48/10.04.2024, H.C.L.nr. 67/27.05.2024 , H.C.L.nr. 77/20.06.2024, H.C.L.nr. 119/29.08.2024, H.C.L.nr. 135/16.10.2024, H.C.L.nr. 151/03.12.2024, H.C.L.nr. 161/10.12.2024, H.C.L. nr.165/19.12.2024 și H.C.L. nr. 171/23.12.2024.

Au fost fundamentate, întocmite, supuse aprobarii și înaintate la AJFPS Suceava si la Trezoreria Gura Humorului, bugetele de venituri și cheltuieli ale tuturor activităților și entităților subordonate UAT Frasin pe anul 2024, precum și a bugetului general consolidat.

La sfârșitul anului 2024, Orașul Frasin a înregistrat un excedent de 3.399.624,73 lei constituit astfel : 1.526.522,79 lei excedentul anului 2024 și 1.873.101,94 lei excedentul anilor anteriori . Prin H.C.L. nr. 2/02.02.2024 suma de 1.873.000 lei a fost aprobată să fie utilizată în cursul anului 2024 în cadrul secțiunii de dezvoltare pentru finanțarea obiectivelor de investiții ce au fost aprobate în lista de investiții anexă la Hotărârea bugetului local. Deoarece la sfârșitul anului 2024 la secțiunea de funcționare se înregistra excedent , având în vedere prevederile OMFP 6688/06.12.2024 excedentul secțiunii de dezvoltare a fost reîntregit, astfel suma de 1.873.000 lei nefiind utilizată pentru finanțarea obiectivelor de investiții .

S-au întocmit statele de salarii și s-au predat pana pe 25 ale lunii, declarațiile fiscale la Administrația Finanțelor Publice și declarațiile privind evidența nominală a asiguraților și a obligațiilor de plată către bugetul asigurărilor sociale și de sănătate.

S-a urmărit de către ordonatorul principal de credite execuția bugetară periodică, cu încadrarea în prevederile bugetare și asigurarea resurselor financiare, concomitent cu înregistrarea în evidența contabilă analitică și sintetică a fiecărei operațiuni de încasări și plăți, volumul operațiunilor contabile efectuate fiind reflectat în totalul veniturilor și al cheltuielilor programate și realizate în anul 2024.

Operarea și transmiterea informațiilor privind activitatea bugetară a comunei are loc prin sistemul național de raportare FOREXEBUG, având ca scop creșterea eficienței administrației publice locale și a transparenței administrative pentru raportarea situațiilor financiare și publicarea informațiilor de detaliu privind utilizarea fondurilor publice, în conformitate cu clasificția bugetară.

În anul 2024, activitățile cu atribuții de stabilire, constatare, înregistrare, colectare și încasare a impozitelor și taxelor locale care se fac venit la bugetul local s-au menținut în aceeași parametri, atât cele referitoare la relațiile funcționale specifice în ceea ce privește calitatea serviciilor oferite contribuabililor cât și de relaționare cu Consiliul Local, precum și perfecționarea parametrilor de natură fiscală, ce s-a concretizat în creșterea gradului de colectare a creanțelor bugetului local al Consiliului Local Frasin.

Activitatea de încasare a impozitelor și taxelor locale s-a desfășurat prin personalul din cadrul Biroului contabilitate, impozite și taxe cu atribuții de stabilire, constatare, control și încasare a impozitelor și taxelor locale, precum și de executare a creanțelor bugetare care și-a desfășurat activitatea specifică în concordanță cu legislația în vigoare și hotărârile Consiliului Local al orașului Frasin cu aplicabilitate în acest domeniu de activitate.

Obiective și sarcini :

- încasarea impozitelor și taxelor locale de la contribuabilii persoane fizice și juridice, în paralel cu modernizarea programului informatic de încasări ;
- executarea de controale și verificări pentru constatarea corectitudinii îndeplinirii de către contribuabili a obligațiilor fiscale datorate bugetului local;
- analiza și rezolvarea diverselor solicitări, sesizări sau reclamații ale contribuabililor ;
- aplicarea formelor și procedeele prevăzute de legislația în vigoare pentru identificarea și recuperarea creanțelor bugetare datorate bugetului local și neachitate în termen de unii dintre contribuabili ;
- instrumentarea cererilor de acordare a unor înlesniri la plata impozitelor și taxelor locale, adresate Consiliului Local.

În anul 2024 s-a adoptat Hotărârea nr. 166 din 23.12.2024 privind aprobarea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2025.

Activitatea de executare silită a avut ca rezultat finalizarea unor dosare ramase în curs din anul precedent dar au fost întocmite și alte dosare de executare pentru contribuabilii rău platnici.

În baza prevederilor Legii 207/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare salariații acestui compartiment analizează, verifică și stabilesc obligațiile fiscale restante exigibile până la data de întâi a lunii următoare întocmind certificatul fiscal pentru contribuabilii persoane juridice care solicită acest document.

În cadrul compartimentului se analizează, verifică starea de fapt fiscală și se întocmesc note de constatare, note de compensare a obligațiilor fiscale la cererea contribuabilului și din oficiu respectiv note de restituire care se comunică în mod legal contribuabilului.

De asemenea, răspunde în scris conform O.G. 227/2015 privind codul de procedura

fiscală la toate solicitările transmise de contribuabilii persoane juridice.

Primește declarațiile fiscale / decizii de impunere anuale pentru taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate pe care le analizează și le verifică .

Soluționează orice corespondență transmisă de alte instituții publice sau agenți economici.

În cursul anului 2024 au fost aprobate și acordate ajutoare de urgență în cazuri deosebite și ajutoare de înmormântare, acordate familiilor din care a făcut parte persoana decedată în conformitate cu criteriile stabilite prin HCL Frasin nr.17 din 02.02.2024 în cuantum de 6.000 lei.

Amintim aici și :

-Hotararea nr.152 din 03.12.2024 privind aprobarea unei sume de bani reprezentand ajutoare pentru persoanele cu handicap, scolari si prescolari de pe raza orasului Frasin cu ocazia Sarbatorilor de iarna 2024 ;

- Hotararea nr.50 din 10.04.2024 privind acordarea unui sprijin financiar unităților de cult de pe raza Orasului Frasin, respectiv Parohiei Ortodoxe Frasin-20.000 lei ;

- Hotărârea nr. 40 din 10.04.2025 privind aprobarea Programul anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul local al Orasului Frasin alocate pentru activități nonprofit de interes local pentru anul 2024. Potrivit Programului anual aprobat , în urma evaluării dosarelor a fost acordată suma de 30.000 lei Asociației Club Sportiv AVÂNTUL FRASIN.

11 . Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului are funcția publică de conducere de arhitect șef ocupată de către doamna Jucan Ana Adriana. În componența serviciului intră:

I. Compartimentul urbanism, mediu și fond funciar

Acest compartiment este unul funcțional în subordinea directă a arhitectului șef.

În cadrul acestui compartiment este o funcție publică de inspector principal, ocupată de domnul Lupancu Dumitru Grigore, o funcție publică de consilier superior ocupată de către domnul Brădățan Ioan Dan și 1 funcție publică vacantă de consilier debutant.

Legat de atribuțiile pe linie de urbanism desfășurate în anul 2024, aducem la cunoștința următoarele

- verificarea documentației, redactarea, înregistrarea și eliberarea unui număr de 96 certificate de urbanism;
- verificarea documentației, redactarea, înregistrarea și eliberarea unui număr de 38 autorizații de construire și un număr de 5 autorizații de demolare și transmiterea datelor statistice;
- eliberarea de copii, la cerere, de pe documente sau planuri gestionate de Compartimentul urbanism, mediu și fond funciar ;
- pregătirea pentru arhivare a documentațiilor pentru emiterea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire/desființare (acte emise în 2022) ;
- redactarea listelor cu certificatele de urbanism emise lunar și afișarea acestora la sediul instituției și pe pagina de internet;

- informarea și îndrumarea cetățenilor în procedura de obținere a actelor de autoritate urbanistică sau privind alte aspecte conexe (avizare, autorizare, dreptul de proprietate etc.);
- prezentarea documentelor solicitate și colaborarea cu reprezentanții I.S.C. la controalele efectuate periodic de către această instituție;
- redactarea de răspunsuri la diverse petiții sau solicitări formulate de cetățeni, precum redactarea și transmiterea de situații solicitate de alte instituții;
- Verificare, elaborare, eliberare autorizații de racorduri și branșamente; recepții și regularizare taxe, constr. Autorizate; adrese , sesizări , răspunsuri , note de constatare, deplasări în teren;
- Rapoarte, statistici, inclusiv pt. I.N.S.(lunare, trimestriale, anuale), evidențe;
- Acțiuni comune cu Inspectoratul în Construcții;
- Control al disciplinei în construcții, la diferite obiective;
- Participare la comisiile de licitație publică;
- Redactarea de situații privind autorizațiile de construire, necesare pentru alte instituții sau pentru afișare-publicare;
- Efectuarea recepției la terminarea lucrărilor la un diferite obiective de investiții (locuințe, spații comerciale, prestări servicii, producție, anexe) și regularizarea taxei pentru autorizarea construcțiilor;
- Întocmirea unui număr de 20 certificate de atestare a edificării construcțiilor;
- Analizarea de cereri sau alte comunicări primite din partea unor persoane fizice sau juridice;
- Identificarea terenurilor din domeniul privat al orasului Frasin care nu au fost cuprinse în inventarul bunurilor;
- Asigurarea urmăririi, utilizării și conservării domeniului public și privat, conform destinației stabilite prin PUG;
- Exercițarea *controlului propriu privind disciplina în construcții*, cuprinzând:
 - a) verificarea executării lucrărilor de construcții în baza unei autorizații de construire/desființare valabile,
 - b) verificarea executării lucrărilor de construcții cu respectarea prevederilor autorizațiilor și documentațiilor tehnice.
- Verificarea, soluționarea petițiilor, sesizărilor, reclamațiilor cetățenilor;
- Comunicări cu instituții publice;
- Participare în comisii de evaluare a ofertelor pentru achiziții publice;
- Participarea în comisii de recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivele publice (școli, grădinițe, drumuri, rețele de apă și canalizare, etc.);
- Înaintarea actelor necesare pentru întocmirea documentațiilor cadastrale și înscrierea în cartea funciară a Orasului Frasin pentru imobile din domeniul public sau privat;
- Alte activități dispuse de șeful ierarhic superior.

Prin HCL nr. 199 din 28.12.2023 s-a aprobat prelungirea termenului de valabilitate a Planului Urbanistic General al orasului Frasin, județul Suceava, până la intrarea în vigoare a noului plan urbanistic general, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2026.

În cadrul acestui compartiment se urmareste solutionarea cererilor depuse in temeiul legilor de fond funciar si a celor depuse in temeiul prevederilor Legii nr.17/2014 privind unele masuri de reglementare a vanzarii-cumpararii terenurilor agricole situate in extravilan si de

modificare a Legii nr.268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului.

În cadrul acestui compartiment, referitor la atribuțiile pe linie de mediu se iau măsuri corespunzătoare pentru conservarea și protecția mediului, prevenirea poluării accidentale a mediului sau a surselor și cursurilor de apă, prin depozitarea necontrolată a deșeurilor de către agenții economici sau de către cetățeni, întreținerea spațiilor verzi, a parcurilor și a terenului de joacă pentru copii.

II. Compartimentul administrare domeniu public și privat

Acest compartiment este unul funcțional în subordinea directă a arhitectului șef .

La finele anului 2024 acest compartiment avea cuprinse un număr de 10 posturi :

- Drelciuc Gheorghe – muncitor necalificat
- Gemanar Gavril - muncitor calificat
- Mironiuc Vasile Mugurel - maestru
- Drelciuc Ionut - muncitor calificat
- Gemanar Ionut Cristian – muncitor necalificat
- Sahlean Aurel Constantin - muncitor necalificat
- Balan Silvestru Florin – sofer
- Flocea Gheorghe Daniel – sofer
- Jisca Florin – muncitor necalificat – vacant

Personalul angajat în cadrul Compartimentului administrare domeniu public și privat desfășoară activități administrative de gospodărire și întreținere-reparații, conform fișelor postului.

12 . Compartimentul bibliotecă și cultură

În cadrul acestui compartiment există funcția contractuală de referent SSD în prezent vacanta.

Biblioteca are menirea de a fi la dispoziția comunității prin serviciile și programele oferite, venind astfel în întâmpinarea nevoii de informare, educare și recreere a cetățenilor. Din păcate, există un număr mic de cititori din rândul cetățenilor și elevilor/școlarilor. În prezent , Biblioteca orașenească funcționează în sediul Casei de Cultură.

13 . Compartiment paza și întreținere

Acest compartiment este unul funcțional în subordinea directă a viceprimarului orașului, doamna Dobre Rodica.

La finele anului 2024 acest compartiment avea cuprinse un număr de 4 posturi ocupate – funcții contractuale :

- Sahlean Gavril Florin – muncitor necalificat
- Onut Zenovia – guard
- Bilan Dorel Nicolai – administrator
- Turenschi Nicolai – muncitor calificat

Personalul angajat în cadrul Compartimentului paza și întreținere desfășoară activități administrative de protocol, gospodărire, întreținere-reparații, de deservire și pază, conform fișelor postului.

Obiective realizate în cursul anului 2024

În anul 2024 s-au adoptat o serie de acte administrative ce vizează obiective de investiție la nivelul UAT Frasin :

Hotărârea nr. 15 din 02.02.2024 privind aprobarea investiției ”Îmbrăcăminte bituminoasă ușoară pe drumul din fața Școlii Frasin care face legătura dintre DJ177A și strada Valea Seacă, orașul Frasin, județul Suceava”

Hotărârea nr. 18 din 02.02.2024 privind aprobarea investiției „ Construire Poarta Bucovineana la Stadionul orașului Frasin „, și efectuarea de cheltuieli din bugetul local al Orașului Frasin pentru întocmirea documentației tehnico-economice

Hotărârea nr. 31 din 28.02.2024 privind aprobarea indicatorilor și a devizului privind actualizarea Planului Urbanistic General al orașului Frasin și a Regulamentului de urbanism

Hotărârea nr. 32 din 28.02.2024 privind modificarea art.2 din H.C.L.Frasin nr. 27 din 08.02.2023 privind aprobarea proiectului și a cheltuielilor aferente proiectului ce va fi depus spre finanțare în cadrul Apelului de proiecte MS-0014, PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ, Pilonul V: Sănătate și reziliență instituțională, COMPONENTA: 12 – Sănătate, INVESTIȚIA: 1. Dezvoltarea infrastructurii medicale prespitalicești, Investiția specifică: II.4: Centre Comunitare Integrate

Hotărârea nr. 43 din 10.04.2024 privind însușirea studiului de fezabilitate privind investiția ”Construire Poarta Bucovineana la Stadionul orașului Frasin” , aprobarea efectuării investiției denumită ”Construire Poarta Bucovineana la Stadionul orașului Frasin” și a indicatorilor tehnico-economici

Hotărârea nr. 44 din 10.04.2024 privind însușirea studiului de fezabilitate privind investiția ”Amenajare zonă de recreere în localitatea Frasin, orașul Frasin limitrofă cu terenul de sport de la Școala Gimnazială Frasin”, aprobarea efectuării investiției denumită ”Amenajare zonă de recreere în localitatea Frasin, orașul Frasin limitrofă cu terenul de sport de la Școala Gimnazială Frasin” și a indicatorilor tehnico-economici

Hotărârea nr. 45 din 10.04.2024 privind aprobarea actualizării contribuției proprii a Orașului Frasin, județul Suceava la finanțarea obiectivului de investiții „Construire Casă de cultură în localitatea Bucșoaia, str. Calea Bucovinei, nr. 27, orașul Frasin, județul Suceava”.

Hotărârea nr. 54 din 10.04.2024 privind însușirea studiului de fezabilitate privind investiția ”Îmbrăcăminte bituminoasă ușoară pe drumul din fața Școlii Frasin care face legătura dintre DJ177A și strada Valea Seacă, oraș Frasin, județul Suceava”, aprobarea investiției denumită ”Îmbrăcăminte bituminoasă ușoară pe drumul din fața Școlii Frasin care face legătura dintre DJ177A și strada Valea Seacă, oraș Frasin, județul Suceava” și a indicatorilor tehnico-economici

Hotărârea nr. 70 din 27.05.2024 privind aprobarea documentației tehnico – economice (faza S.F.), a Devizului general și a indicatorilor tehnico - economici pentru obiectivul de investiții: , proiect finanțat în cadrul Apelului de proiecte MS-0014, PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ, Pilonul V: Sănătate și reziliență instituțională,

COMPONENTA: 12 – Sănătate, INVESTIȚIA: 1. Dezvoltarea infrastructurii medicale prespitalicești, Investiția specifică: I1.4: Centre Comunitare Integrate

Hotărârea nr. 79 din 20.06.2024 privind aprobarea modificărilor aduse proiectului tehnic aferent obiectivului de investiții ”Lucrări de modernizare drumuri locale în orașul Frasin, județul Suceava” aprobat pentru finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”

Hotărârea nr. 110 din 29.08.2024 privind aprobarea de cheltuieli legate de schimbare invelitoare la Caminul Cultural Doroteia

Hotărârea nr. 116 din 29.08.2024 privind aprobarea investiției denumită „Lucrări în prima urgență de reabilitare drumuri de interes local în Orașul Frasin, județul Suceava”, amplasate în localitatea Plutonița : str. Pârliturii, str.Prislop, str.Ghirlileu și în localitatea Doroteia : str.Obștei

Hotărârea 122 din 29.08.2024 privind însușirea studiului de fezabilitate privind investiția ”Amenajare zonă de recreere în satul Doroteia, orașul Frasin, amonte de podul Doroteia”, aprobarea investiției denumită ”Amenajare zonă de recreere în satul Doroteia, orașul Frasin, amonte de podul Doroteia”și a indicatorilor tehnico-economici.

Hotărârea 123 din 29.08.2024 privind modificarea H.C.L.Frasin nr. 153 din 10.11.2023 privind aprobarea proiectului ”Modernizarea platformei comunale de colectare și valorificare a gunoierului de grajd, Orașul Frasin județul Suceava” în vederea participării la apelurile de proiecte PNRR/2023/C3/S/I.2.AB, componenta C3-Managementul deșeurilor, Subinvestiția I.2.A-B- Sisteme integrate de colectare și valorificare a gunoierului de grajd

Hotărârea 154 din 03.12.2024 privind aprobarea de cheltuieli pentru amplasarea de limitatoare de viteză în vederea sporirii siguranței rutiere pe drumurile și strazile aflate în administrarea Orașului Frasin, județul Suceava

Hotărârea nr. 162 din 10.12.2024 privind aprobarea investiției denumite „PROIECTARE ȘI INSTALARE REȚELE DE INTERNET LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUCȘOIA ȘI UNITĂȚILE SUBORDONATE”

Hotărârea nr.172 din 23.12.2024 privind aprobarea actualizării indicatorilor tehnico-economici și a devizului general actualizat la obiectivul de investiții „RENOVARE ENERGETICĂ MODERATĂ A CLĂDIRII PRIMĂRIEI ORAȘULUI FRASIN, ORAȘ FRASIN, JUDEȚUL SUCEAVA”.

Raportându-mă la actele administrative de mai sus și incidente adoptate, investițiile la nivelul UAT Frasin sunt, după cum urmează :

1) INVESTIȚII FINALIZATE ÎN CURSUL ANULUI 2024

- „Amenajare teren sintetic multisport la Școala Gimnazială Frasin, din orașul Frasin, județul Suceava”;
- „Proiectare și instalare rețele de internet la Școala Gimnazială Bucșoia și unitățile subordonate”;
- „Construire casă de cultură în localitatea Bucșoia, orașul Frasin, județul Suceava,,;
- „Construire Poarta Bucovineana la stadionul orașului Frasin,, ;

➤ ” Îmbrăcămintă bituminoasă ușoară pe drumul din fața școlii Frasin care face legătura dintre DJ177A și strada Valea Seacă, orașul Frasin, județul Suceava”



2) INVESTIȚII ÎN CURS DE EXECUȚIE ÎN ANUL 2024-2025

➤ “Renovare energetică moderată a clădirii Școlii primare din localitatea Plutonita, oraș Frasin, județul Suceava” în valoare de 1.142.766 lei , adjudecata de S.C.CASA DESIGN S.R.L. ;

➤ “Renovare energetică moderată a clădirii Primăriei orașului Frasin, oraș Frasin, județul Suceava” în valoare de 1.934.165 lei , adjudecata de către S.C. ADN GLOBAL EARTH S.R.L. ;

➤ Renovare energetică moderată a clădirii (corp c3) anexă a primăriei orașului Frasin, oraș Frasin, județul Suceava” în valoare de 943.221 lei, adjudecata de S.C.CASA DESIGN S.R.L. ;

➤ „ Renovare energetică moderată a clădirii Stadionului, oraș Frasin, județul Suceava” în valoare de 1.142.774 lei , adjudecata de către S.C.CASA DESIGN S.R.L.;

➤ „ Renovare energetică moderată a clădirii anexa a Școlii Gimnaziale Frasin, oraș Frasin, județul Suceava” în valoare de 582.095 lei;

➤ „ Modernizarea Sistemului de iluminat public în Orasul Frasin” în valoare de 2.524.669 lei , adjudecata de către VODAFONE ROMANIA S.A.

➤ „ Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Școlii Gimnaziale Bucșoaia, oraș Frasin, județul Suceava” în valoare de 1.942.472 lei;

➤ „ Centru Comunitar Integrat în orașul Frasin, județul Suceava ” în valoare de 1.157.993 lei, adjudecată de DANZINCON S.R.L.ș

➤ „ Sistem public de supraveghere video la nivelul orașului Frasin, județul Suceava în vederea prevenirii depozitării necontrolate a deșeurilor municipale, în valoare de 237.222 lei, adjudecată de SC DATIS COMPUTERS SRL;

➤ „Plan Urbanistic General “ în valoare de 257.962 lei, adjudecat de VECTOR CONSULT ASD;

➤ „ Amenajare zonă de recreere în satul Doroteia, oraș Frasin, amonte de Podul Doroteia“ în valoare de 776.758 lei, adjudecată de SC CONSTRUCȚII MONTAJ AG;

➤ „Schimbare învelitoare la Caminul Cultural Doroteia“, în valoare de 130.000 lei, adjudecată de TIV BAY CONSTRUCT SRL;

➤ „Amplasarea de limitatoare de viteză în vederea sporirii siguranței rutiere pe drumurile și strazile aflate în administrarea Orașului Frasin, județul Suceava” în valoare de 174.376 lei, adjudecată de SC LOIAL IMPEX SRL;

➤ „Lucrări de modernizare drumuri locale în orașul Frasin, județul Suceava” :

Locație	Denumire strada
Bucșoaia	Aleea Hamergaz
	Strada Crinului
	Strada Staniștei
	Strada Suha
	Aleea Trandafirilor
	Strada Moroșenilor

	Strada Teilor
	Strada Ciofenilor
	Strada Sahlenilor
Frasin	Strada Vișinilor
	Strada Obreja I
	Strada Narciselor
	Strada Stadion
Doroteia	Strada Prund Doroteia
	Strada Popovicilor
	Strada Pietriș
	Strada Școlii
Plutonița	Strada Releului

3) INVESTIȚII ÎN CURS DE IMPLEMENTARE LA STADIUL DE DOCUMENTAȚIE TEHNICĂ ÎN ANUL 2024

- Modernizarea platformei de colectare și valorificare a gunoiului de grajd în valoare de 2.981.812 lei;
- Modernizare stăzi de interes local în orașul Frasin, județul Suceava ;
- Lucrări în primă urgență de reabilitare drumuri de interes local în Orașul Frasin, județul Suceava ,, amplasate în localitatea Plutonița : str. Pârliturii, str.Prislop, str.Ghirlileu și în localitatea Doroteia;
- Modernizare infrastructură rutieră de interes local în orașul Frasin, județul Suceava:
 - str. Crăciunesti – Plutonița- 1346 m
 - str. Popovicilor- Doroteia- 124 m
 - str. Bradatenilor, Sondei, Prund- Bucșoia- 1521 m
 - str. Spitalului, Bisericii, Obreja II- Frasin- 1358 m
 - str. Valea Seaca – 492 m
 - str.Prund Doroteia (capăt)

4) PROIECTE PROPUSE

- Asfaltarea drumului din fața Școlii Frasin care face legătura dintre DJ177A și strada Valea Seacă
- Construire punte pietonală peste râul Moldova
- Extindere rețea de alimentare cu apă pe strada Cimitirului din localitatea Frasin.
- Apărări de maluri în zonele Stadion, stație de apă Suha, strada General Lucan Ioan (fostă Ober Frasin) pe malul dinspre DJ 177A, amonte pod Doroteia pe malul dinspre sat și amonte pod Plutonița pe malul dinspre DJ 177A
- Edificare poartă tip ”Bucovina” la intrare la Stadionul Frasin

➤ Tencuit gard împrejmuire cimitir Doroteia
➤ Amplasarea a două limitatoare de viteză (cocoase rutiere) la trecerile de pietoni de pe DJ 177A în dreptul Căminului Cultural Plutonița și în dreptul podului Doroteia.

Urmează să aprobăm în CL încă un proiect care se va intitula “Modernizare drumuri de interes local în Frasin, Bucșoia, Doroteia și Plutonița din orașul Frasin, județul Suceava” care va cuprinde diferența de drumuri care mai trebuie asfaltate.

S-au realizat în anul 2024 lucrări de reparatii drumuri prin pietruire si balastare in suma 148.525 lei.

Activități culturale în anul 2024 :

Pentru cuplurile din Orasul Frasin care au împlinit 50 de ani de căsătorie în anul 2024 (13 cupluri), s-au adoptat un numar de 7 hotarari în acest sens, după cum urmează :

Hotararea nr. 7 din 02.02.2024 privind aprobarea acordarii sumei de 500 lei din bugetul local al Orasului Frasin, judetul Suceava familiei Popovici Gheorghe si Oresta, familiei Lehaci Niculai si Paraschiva si familiei Lehaci Vasile si Glicheria care a implinit 50 ani de casatorie neintreruptă, Hotararea nr.13 din 02.02.2024 privind aprobarea acordarii sumei de 500 lei din bugetul local al Orasului Frasin, judetul Suceava familiei Ungurianu Viorel si Eva, familiei Ungurian Gheorghe si Sandica si familiei Ungurean Dumitru si Ana care au implinit 50 ani de casatorie neintreruptă, Hotararea nr.23 din 28.02.2024 privind aprobarea acordarii sumei de 500 lei din bugetul local al Orasului Frasin, judetul Suceava familiei Morosan Dumitru si Veronica care a implinit 50 ani de casatorie neintreruptă, Hotararea nr.37 din 10.04.2024 privind aprobarea acordarii sumei de 500 lei din bugetul local al Orasului Frasin, judetul Suceava familiei Venin Ioan si Aurelia care a implinit 50 ani de casatorie neintreruptă, Hotărârea nr. 107 din 29.04.2024 privind aprobarea acordarii sumei de 500 lei din bugetul local al Orasului Frasin, judetul Suceava familiei Rusu Mihai si Veronica, familiei Rusu Alexandru si Teodora si familiei Gemanari Filaret si Ioana care au implinit 50 ani de casatorie neintrerupta, Hotararea nr.134 din 16.10.2024 privind aprobarea acordarii sumei de 300 lei din bugetul local al Orasului Frasin, judetul Suceava familiei frasinene Gemanari Vasile si Paraschiva care au implinit 50 ani de casatorie neintreruptă, Hotararea nr. 146 din 13.12.2024 privind aprobarea acordarii sumei de 500 lei din bugetul local al Orasului Frasin, judetul Suceava familiei frasinene Lehaci Ioan si Maria care a implinit 50 ani de casatorie neintreruptă

Pe data de 15 decembrie 2024 s-a organizat festivitatea „ *Aprinderea luminilor in orasul Frasin* ”cu ocazia Sarbatorilor de iarnă 2024 , aprobată de catre Consiliul Local Frasin prin Hotararea nr.153 din 03.12.2024.

STAREA ECONOMICĂ a orasului Frasin la sfârșitul anului 2024. Activitatea economica a orasului este preponderent agricolă, cu ramurile sale de bază, cultură mare, legumicultură, creșterea animalelor. Alte activități se desfășoară în sfera serviciilor, comerț, activitate socială, prelucrarea și industrializarea lemnului, industria alimentară, turismul. Un procent mare al forței de muncă a migrat în Germania sau Italia și alte state din lume. O mică parte din populație a demarat unele activități economice pe baza liberei inițiative.

Potențialul economic al localitatii se întemeiază pe resursele zonei, respectiv:

- păduri – exploatarea și industrializarea lemnului - actualmente în regres ;
- pajiști naturale – zootehnie ;
- agricultura ;
- cadru natural și servicii oferite turiștilor – turism.

STAREA SOCIALĂ. În ceea ce privește starea socială, putem trage concluzia că majoritatea proprietarilor cu domiciliul stabil în zonă este formată din familii cu venituri medii, mici și foarte mici (agricultori, muncitori forestieri, mici întreprinzători, liber profesioniști, etc).

Această concluzie rezulta și din numărul persoanelor beneficiare de ajutor social din localitate, respectiv 55 de familii de beneficiari.

STAREA MEDIULUI. Teritoriul administrativ al orasului în suprafață totală de 8.731 ha, este format din 2 localități cu caracter urban : Frasin si Bucsoaia si doua sate apartinătoare : Doroteia si Plutonita.

Ecosistemele prezente în oras sunt :

- forestier – păduri și alte terenuri cu destinație forestieră;
- acvatic – râuri și pâraie, bălți, terenuri mlăștinoase;
- agricol montan – fânețe naturale, terenuri agricole de mici dimensiuni;

Pentru conservarea și protecția mediului în localitate, în anul 2024, ca și în anii anteriori, s-au ecologizat cursurile de apă și șanțurile și s-a reușit eliminarea unor depozite necontrolate de gunoi menajer. Acest lucru a fost posibil și cu ajutorul persoanelor beneficiare de ajutor social, apte de muncă.

Pentru împiedicarea depozitării necontrolate a deșeurilor menajere pe spațiul public sau în alte locuri de pe raza orasului, ridicarea gunoiului menajer de la cetățeni s-a făcut de către firma SC RITMIC COM SRL Ilișești, așa cum s-a stabilit în contractul încheiat în acest sens între respectiva firmă și Primăria orasului Frasin

Problema majoră a localității este curățenia albiei pâraielor din localitate, eliminarea definitivă a depozitelor de gunoi și convingerea cetățenilor de a depozita deșeurile menajere în tomberoane pentru a fi colectate de firma de salubritate.

Consider că starea mediului în localitate este satisfăcătoare, pe viitor, activitatea ce se va desfășura în sensul sporirii calității mediului fiind aceea de conștientizare a populației, pentru menținerea unui mediu curat, pentru colectarea selectivă a deșeurilor din localitate și pentru reciclarea deșeurilor refolosibile.

Situația gestionării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Orasului Frasin pe anul 2024

Între atribuțiile ce revin Consiliului local al orasului Frasin, ca autoritate a administrației publice, potrivit art. 129 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, un loc important îl ocupă administrarea domeniului public și privat al orașului despre care consilierii locali sunt informați anual printr-un raport al Primarului orasului Frasin, pe care pentru anul 2024 îl prezint în continuare.

Domeniul public de interes local

Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al orasului Frasin a fost însușit de Consiliul local al orasului Frasin prin Hotărârea nr.25/1999 și atestat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.357 din 27.12.2001 privind atestarea domeniului public al județului Suceava, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Suceava, anexa nr. 41.

În cursul anului 2024 nu au avut loc completări/modificări prin acte administrative.

Domeniul privat al orasului Frasin

Toate bunurile care nu fac parte din domeniul public al UAT Frasin, al județului sau al statului și nu sunt în proprietatea cetățenilor, constituie domeniul privat al Orașului Frasin.

La nivelul anului 2024, cu referire la domeniul privat al UAT Frasin facem trimitere la următoarele acte administrative privind apartenența unor suprafețe de teren la domeniul privat al Orașului Frasin, județul Suceava : HCL nr. 5 din 02.02.2024, HCL nr.6 din 02.02.2024, HCL nr.22 din 28.02.2024, HCL nr. 33 din 10.04.2024, HCL nr. 58 din 27.05.2024, HCL nr.59 din 27.05.2024, HCL nr.62 din 27.05.2024, HCL nr.63 din 27.05.2024, HCL nr.81 din 29.08.2024, HCL nr.82 din 29.08.2024, HCL nr.83 din 29.08.2024, HCL nr.84 din 29.08.2024, HCL nr.85 din 29.08.2024, HCL nr.86 din 29.08.2024, HCL nr.87 din 29.08.2024, HCL nr.88 din 29.08.2024, HCL nr.89 din 29.08.2024, HCL nr.90 din 29.08.2024, HCL nr.91 din 29.08.2024, HCL nr.115 din 29.08.2024.

Referitor la mijloacele fixe, obiectele de inventar, alte valori ale administrației publice locale, precizăm că în conformitate cu Legea contabilității nr.82/1991, republicată, și a Ordinului ministrului finanțelor nr. 1753/2004 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului, a fost emisă Dispoziția Primarului orașului Frasin nr.301 din 24.09.2024, privind constituirea Comisiei de inventariere privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii pe anul 2024 și a Comisiei de casare a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și de declasare a unor bunuri material aflate în patrimoniul Primăriei orașului Frasin pe anul 2024.

Inventarierea s-a efectuat în perioada 16.10 - 31.10.2024 potrivit graficului și a avut ca scop stabilirea situației reale a patrimoniului fiecărei unități cuprinzând toate elementele patrimoniale, precum și bunurile și valorile deținute cu orice titlu, în vederea întocmirii bilanțului contabil care trebuie să asigure o imagine fidelă, clară și completă a patrimoniului.

Administrarea domeniului public și privat al UAT Frasin s-a făcut cu respectarea legislației în vigoare.

Prezentul raport reprezintă aplicarea principiilor autonomiei locale și demonstrează dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale, consiliul local ca autoritate deliberative și primarul ca autoritate executivă, de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, treburile publice, în condițiile legii.

Raportul prezentat este o sinteză a activității administrației publice locale în decursul anului 2024 și reflectă starea economică, socială și de mediu a unității administrativ teritoriale – Orașul Frasin, județul Suceava.

VĂ MULȚUMESC PENTRU SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ !

P R I M A R ,
ing. Marinela BALAN