

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
ORASUL FRASIN
CONSILIUL LOCAL

HOTARÂRE

privind aprobarea înființării CENTRULUI COMUNITAR INTEGRAT în orașul Frasin, jud. Suceava

Consiliul Local al orașului Frasin, județul Suceava ;

Având în vedere:

- referatul de aprobare prezentat de către domnul ing. Balan Marinel - primarul orașului Frasin, județul Suceava privind aprobarea înființării Centrului comunitar integrat în orașul Frasin, jud. Suceava proiect finanțat în cadrul Apelului de proiecte MS-0014, PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ, Pilonul V: Sănătate și reziliență instituțională, COMPONENTA: 12 – Sănătate, INVESTIȚIA: 1. Dezvoltarea infrastructurii medicale prespitalicești, Investiția specifică: II.4: Centre Comunitare Integrate înregistrat cu nr.1446 din 19.02.2026 ;
- raportul întocmit de către Direcția de asistență socială, înregistrat cu nr.1447 din 19.02.2026 ;
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțate publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență și a Deciziei de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României;
- prevederile O.U.G. nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- avizul Comisiei nr.1 pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al orașului, agricultura, gospodărire comunală, protecția mediului și turism, înregistrat cu nr.16 din 24.02.2026, al Comisiei nr. 2 pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social culturale, culte, protecție copii înregistrat cu nr.6 din 24.02.2026 și al Comisiei nr. 3 pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor înregistrat cu nr.16 din 24.02.2026;

Ținând cont de :

- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 2931/27 decembrie 2021 privind aprobarea Manualului centrelor Comunitare Integrate publicat în Monitorul oficial al României anul 189 – nr. 1240 bis și anexa la Ordinul 2931 privind Manualul Centrelor Comunitare Integrate ;
- Hotărârea nr. 324 din 23.05.2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară emisă de Guvernul României și publicată în Monitorul oficial nr. 458 din 07 iunie 2019 și anexa la Hotărârea nr. 324 privind Normele Metodologice ;
- O.U.G. nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, aprobată prin Legea 180/2017 cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile din Ghidul de finanțare pentru beneficiarii preselecțai – Condiții de accesare a fondurilor europene aferente PNRR în cadrul apelurilor de proiecte NECOMPETITIV– COD APEL: MS-0014, Pilonul V: Sănătate și reziliență instituțională, COMPONENTA: 12 – Sănătate, INVESTIȚIA: 1. Dezvoltarea infrastructurii medicale prespitalicești, Investiția specifică: II.4: Centre Comunitare Integrate ;

- finalizarea execuției lucrărilor și încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cadrul contractului de execuție lucrări nr. 352 din 15.01.2025 pentru obiectivul de investiție <Centru comunitar integrat în orașul Frasin, jud. Suceava> înregistrat cu nr.1503 din 23.02.2026
- legislația în vigoare aplicabilă etapelor de elaborare și conținutului-cadru al documentațiilor tehnico-economice,

În temeiul art.129 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. d), alin. (14), art.139 alin. (1), art. 196 alin (1) lit. a) și art. 198 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1 (1) Se aprobă **înființarea Centrului Comunitar Integrat** în Orașul Frasin, jud. Suceava ca structură fără personalitate juridică **în cadrul Direcției de asistență socială** a Primăriei orașului Frasin.

(2) Centrul Comunitar Integrat va funcționa în spațiul situat în Orașul Frasin, localitatea Bucșoaia, str.Calea Bucovinei, nr.32, județul Suceava , ce se identifică cu nr. cadastral 33679 Frasin clădire realizată în cadrul proiectului “Centru Comunitar Integrat în Orașul Frasin, jud. Suceava” finanțat prin PNRR în cadrul apelurilor de proiecte Necompetitiv – Cod Apel: MS-0014, Pilonul V: Sănătate și reziliență instituțională, Componenta: 12 – Sănătate, Investiția: 1. Dezvoltarea infrastructurii medicale prespitalicești, Investiția specifică: I1.4: Centre Comunitare Integrate.

Art.2 (1) Se aprobă **organigrama Centrului Comunitar Integrat** potrivit anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă **statul de funcții al Centrului Comunitar Integrat** potrivit anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă **Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Comunitar Integrat** conform anexei nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 Se împuternicește domnul ing.Marinel BALAN , în calitate de primar și ordonator principal de credite, să semneze toate actele necesare în numele Orașului Frasin.

Art.5 Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul Orașului Frasin - domnul ing. Balan Marinel prin compartimentele de specialitate.

Art.6 Organigrama si Statul de funcții ale Primăriei orașului Frasin se modifică corespunzător cu structura de personal potrivit prevederilor de la art.2.

Art.7 Secretarul general al orașului va comunica prezenta hotărâre în termenul legal persoanelor interesate.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Liliana SAHLEAN

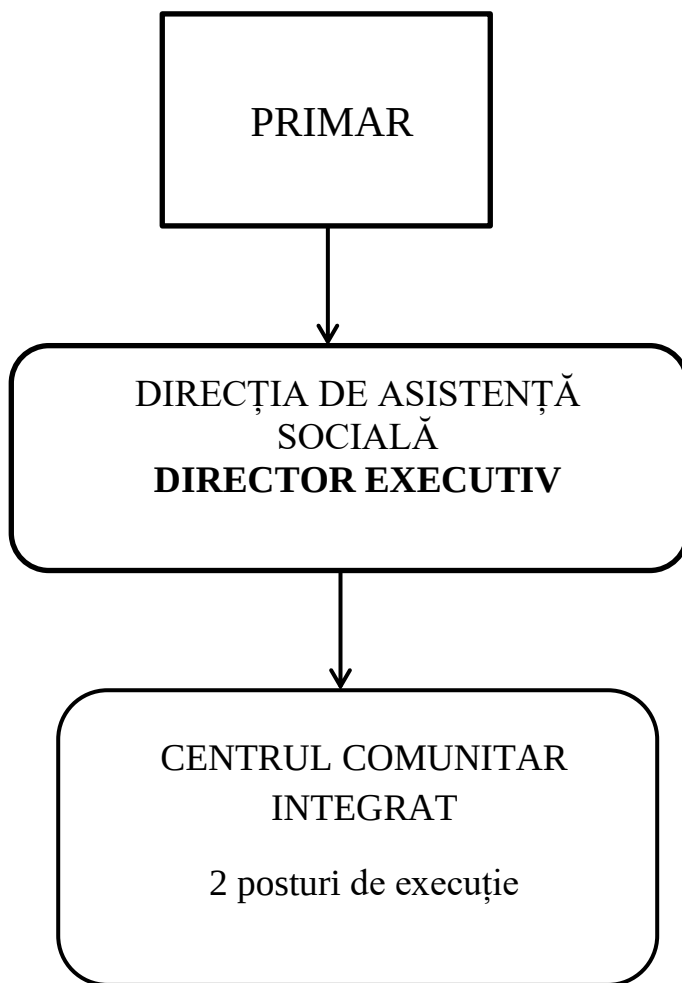
CONTRASEMNEAZA,
SECRETARUL GENERAL AL ORASULUI
Tatiana LUPAȘCU

Frasin, 24.02.2026
Nr.15

JUDEȚUL SUCEAVA
ORAȘUL FRASIN
CONSILIUL LOCAL FRASIN

ANEXA nr.1 la H.C.L. Frasin nr.15 din 24.02.2026

ORGANIGRAMA
CENTRULUI COMUNITAR INTEGRAT



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Liliana SAHLEAN

SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,

Tatiana LUPAȘCU

JUDEȚUL SUCEAVA
ORAȘUL FRASIN
CONSILIUL LOCAL FRASIN

Anexa nr.2 la H.C.L. Frasin nr. 15 din 24.02.2026

STAT DE FUNCȚII
CENTRUL COMUNITAR INTEGRAT

NR. CRT.	Numele, prenumele/vcant, temporar vacant, dupa caz	Funcția contractuală		Treapta profesionala/grad	Nivelul studiilor	OBSERVAȚII
		de conducere	de executie			
1	VACANT		asistent medical	principal	PL	
2	VACANT		asistent social	principal	S	

Funcția	Număr posturi	Ocupate	Vacante	Temporar vacant	Total
Nr. total de funcții contractuale de execuție		0	2	0	2

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Liliana SAHLEAN

SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI
Tatiana LUPAȘCU

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
ORASUL FRASIN
CUI 4535651

Anexa nr.3 la H.C.L. nr.15 din 24.02.2026

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

**“CENTRU COMUNITAR INTEGRAT ÎN ORAȘUL FRASIN, JUD.
SUCEAVA”**

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE Centru Comunitar Integrat în orașul Frasin, jud. Suceava

Preambul

Centrul comunitar integrat din Orașul Frasin, jud. Suceava se organizează și funcționează în conformitate cu cadrul normativ existent care prevalează. El face parte din corpul programelor comunitare de asistență medicală coordonate de Ministerul Sănătății, având ca scop principal creșterea accesului populației și, în special, al grupurilor vulnerabile la servicii medico-sociale de calitate, sprijinind efortul de incluziune socială și medicală, urmărind un obiectiv social, susținut de principiul solidarității, care funcționează sub supravegherea statului și care furnizează servicii gratuite pe baza acoperirii universale. Centrul comunitar integrat Frasin este entitate publică aflată în domeniul public al unității administrativ-teritoriale Orașul Frasin. Beneficiarii serviciilor de asistență medicală comunitară sunt membrii comunității, cu precădere persoanele vulnerabile din punct de vedere medical sau social, conform categoriilor de persoane prevăzute la art. 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2017. Serviciile prestate prin acest centru comunitar integrat sunt prestate cu titlu gratuit pentru beneficiari. Autoritățile administrației publice locale Frasin sunt responsabile de asigurarea cu servicii de asistență medicală comunitară a populației, în special a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, economic sau social, în condițiile normelor metodologice din 23 mai 2019 privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară aprobate Hotărârea nr. 324 din 23.05.2019 prin publicată în Monitorul Oficial, partea I, nr. 458 din 7 iunie 2019 și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2017, aprobată cu modificări și completări prin legea nr. 180/2017, și în limitele resurselor umane și financiare existente.

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Definiții și aplicabilitate

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu CENTRULUI COMUNITAR INTEGRAT DIN ORAȘUL FRASIN denumit CCI, și este aprobat prin hotărâre a consiliului local în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea legislației care definește și reglementează centrele comunitare integrate.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru persoanele beneficiare, pentru angajații CENTRULUI COMUNITAR INTEGRAT și după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor/reprezentanții legali/convenționali.

(3) Definiții

- a) CCI – Centru Comunitar Integrat
- b) HCL – Hotărârea Consiliului Local
- c) AMCMSR.gov.ro - aplicația on-line a Ministerului Sănătății pentru unitățile administrativ-teritoriale care organizează activitate de asistență medicală comunitară

Art. 2. Identificarea serviciului din cadrul CCI, denumire și sediu

(1) Centrul Comunitar Integrat (CCI) Frasin este o structură fără personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local Frasin.

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
ORASUL FRASIN
CUI 4535651

(2) Investiția “Centru comunitar integrat în orașul Frasin, jud. Suceava” a fost finanțată în cadrul contractului de finanțare nr. 1108/169/ CCI /data 22.12.2023, PNRR, Componenta C12, Investiția: MS/ I1.4 – Centre Comunitare Integrate în perioada de implementare 22.12.2023 - 31.03.2026.

(3) Sediul CCI Frasin este situat în orașul Frasin, județul Suceava, localitatea Bucșoaia, cod poștal 727246, Str. Calea Bucovinei, nr. 32, la nr. cadastral CF 33679 FRASIN.

(4) CENTRUL COMUNITAR INTEGRAT reprezintă o prioritate locală pentru promovarea drepturilor persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical sau social.

Art. 3. Cadru legal

(1) Organizarea și funcționarea CCI Frasin se realizează conform legislației în vigoare, fără a se limita la:

- a) Hotărârea nr. 324 din 23.05.2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară emisă de Guvernul României și publicată în Monitorul oficial nr. 458 din 07 iunie 2019 și anexa la Hotărârea nr. 324 privind Normele Metodologice
- b) Ordinul Ministrului Sănătății nr. 2931/27 decembrie 2021 privind aprobarea Manualului centrelor Comunitare Integrate publicat în Monitorul oficial al României anul 189 – nr. 1240 bis și anexa la Ordinul 2931 privind Manualul Centrelor Comunitare Integrate
- c) Regulamentul (UE) 2021/241 și Decizia de punere în aplicare a Consiliului UE privind Planul de Redresare și Reziliență al României.
- d) Prevederile din Ghidul de finanțare pentru beneficiarii preselecți – Condiții de accesare a fondurilor europene aferente PNRR în cadrul apelurilor de proiecte NECOMPETITIV– COD APEL: MS-0014, Pilonul V: Sănătate și reziliență instituțională, COMPONENTA: 12 – Sănătate, INVESTIȚIA: 1. Dezvoltarea infrastructurii medicale spitalicești, Investiția specifică: I1.4: Centre Comunitare Integrate
- e) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- g) OUG nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, aprobată prin Legea 180/2017 cu modificările și completările ulterioare
- h) Legea nr. 292/2011 privind asistența socială
- i) Legea nr. 17/2000, republicată, privind asistența socială a persoanelor vârstnice
- j) Legea nr. 272/2004, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului
- k) Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune
- l) Legea nr. 217/2003, republicată, pentru prevenirea și combaterea violenței domestice
- m) Legea nr. 95/2006, republicată, privind reforma în domeniul sănătății
- n) Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului
- o) Legea nr. 185/2017 privind asigurarea calității în sistemul de sănătate
- p) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- q) Hotărârea Guvernului nr. 459/2010, cu modificările ulterioare (normarea posturilor în sănătate comunitară)
- r) Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind ocuparea posturilor vacante

Art. 4. Scop, obiective, principii

- (1) Scopul serviciilor oferite de Centrul Comunitar Integrat este de a identifica și soluționa problemele medicale și sociale ale persoanelor vulnerabile, prin desfășurarea unor activități de asistență medicală comunitară și a unor activități sociale de consiliere necesare în comunitate

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
ORASUL FRASIN
CUI 4535651

respectiv integrarea și incluziunea socială a persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical sau social, cu accent pe grupurile vulnerabile, inclusiv cele de etnie romă.

- (2) Beneficiarii serviciilor Centrului Comunitar Integrat sunt, cu prioritate, toate persoanele vulnerabile din punct de vedere medical, definite conform legislației specifice, precum și alte persoane cu probleme socio-economice și de sănătate, în special persoanele vârstnice, persoanele cu dizabilități și copiii cu nevoi medico-socio-educative.
- (3) Centrul Comunitar Integrat din Orașul Frasin asigură furnizarea integrată a serviciilor pentru sănătate și serviciilor sociale comunitare pentru populația locală, cu accent pe serviciile medicale, conform Manualului Centrelor Comunitare Integrate. Obiectivele sunt în conformitate cu obiectivele asumate prin proiectul Centru Comunitar Integrat în Orașul Frasin, jud. Suceava.
- (4) Obiective generale:
- a) Creșterea accesului populației, în special al persoanelor vulnerabile, la servicii medicale comunitare, servicii sociale de bază și servicii de medicină de familie, prin intervenții integrate la nivel local;
 - b) Asigurarea de asistență medicală comunitară și sprijin social specializat pentru persoanele cu handicap, boli cronice sau alte afecțiuni, prin activități de monitorizare, recuperare, educație pentru sănătate și facilitarea accesului la servicii medicale de specialitate;
 - c) Reducerea riscului de excluziune socială și îmbunătățirea stării de sănătate a comunității, prin activități de prevenție, monitorizare și educație pentru sănătate;
 - d) Furnizarea de servicii medicale comunitare și servicii sociale pentru persoanele tinere și vârstnice cu diverse vulnerabilități, în vederea creșterii gradului de independență și a integrării sociale a persoanelor aflate în dificultate;
 - e) Asigurarea de asistență și sprijin specializat pentru persoanele cu handicap, prin oferirea unor servicii de recuperare și socializare menite să diminueze deficiențele și să valorifice potențialul fiecărei persoane;
 - f) Consilierea și informarea adecvată a beneficiarilor și a familiilor acestora privind drepturile sociale, prevenția în sănătate, accesarea serviciilor medicale și adoptarea unui stil de viață sănătos, pentru creșterea șanselor de integrare socio-profesională;
 - g) Promovarea și încurajarea activităților de voluntariat în sprijinul furnizării de servicii medico-sociale la nivelul orașului Frasin;
 - h) Sensibilizarea și creșterea gradului de participare a comunității la acțiuni sociale care vizează ameliorarea situației persoanelor aflate în dificultate;
 - i) Dezvoltarea capacității autorității publice locale a orașului Frasin de a susține servicii medico-sociale pentru persoane cu nevoi speciale, în parteneriat cu organizații neguvernamentale (ONG-uri).
 - j) Dezvoltarea și implementarea activităților de prevenție, educație pentru sănătate și promovare a unui stil de viață sănătos la nivelul comunității;
 - k) Identificarea, evaluarea și monitorizarea persoanelor vulnerabile prin abordare integrată medico-socială și facilitarea accesului acestora la servicii de sănătate și protecție socială.
- (5) Principii:
- a) Întreprindere demersuri pentru soluționarea problemelor medico-socio-educative identificate.
 - b) Accent pe prevenție și promovare a unui stil de viață sănătos, cu scopul îmbunătățirii indicatorilor stării de sănătate a populației, ceea ce permite realizarea activităților medico-sociale necesare întreținerii vieții, asigurarea incluziunii sociale și reducerea sărăciei.
 - c) Intervenție integrată la nivelul comunității locale.

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
ORASUL FRASIN
CUI 4535651

- d) Flexibilitatea organizării serviciului în locul unde este necesară intervenția.
 - e) Promovarea unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate în situații de dificultate.
 - f) Respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare.
 - g) Protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală, precum și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive în raport cu persoanele beneficiare.
 - h) Deschiderea către comunitate.
 - i) Ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținând cont de vârstă, gradul de maturitate, discernământ și capacitate de exercițiu.
 - j) Promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei vulnerabile.
 - k) Încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate.
 - l) Asigurarea unei intervenții profesionale, asigurarea confidențialității și a eticii profesionale.
 - m) Responsabilizarea membrilor familiei și a reprezentanților legali în ceea ce privește exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere.
 - n) Primordialitatea responsabilității persoanei și a familiei privind dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta.
- (6) Prevederi general aplicabile conform Manualului Centrelor Comunitare Integrate
- (a) Centrele comunitare integrate se înființează în localități cu cel puțin 500 de persoane vulnerabile și asigură servicii medicale, sociale și educaționale pentru beneficiari, indiferent de statutul de asigurat; acestea funcționează cu un personal minim format din asistent medical comunitar și asistent social, având dotări și spații specifice, un program vizibil și accesibil, iar finanțarea provine din bugetul de stat, venituri locale și fonduri externe nerambursabile.
 - (b) Furnizorii privați de asistență medicală comunitară – cabinete de medicină de familie sau alte persoane juridice private – pot furniza servicii comunitare după autorizarea de către Unitatea de incluziune socială, respectând legislația în vigoare, având obligația de a prezenta documentele necesare pentru autorizare, de a încheia contracte cu unitățile administrativ-teritoriale și de a asigura calitatea serviciilor conform legii.
 - (c) Activitatea de asistență medicală comunitară se raportează lunar printr-o aplicație online unică, AMCMSR.gov.ro, asigurând protecția datelor personale și medicale; coordonatorii județeni monitorizează introducerea datelor și întocmesc rapoarte, iar Ministerul Sănătății evaluează activitatea în timp real pentru a interveni rapid în asigurarea serviciilor medicale de calitate pentru grupurile vulnerabile.
 - (d) Normarea posturilor pentru asistenți medicali comunitari, moașe și mediatori sanitari se face conform HG 459/2010, fără a afecta numărul maxim de posturi din unitățile administrativ-teritoriale. Ocuparea posturilor se realizează prin concurs sau examen, în colaborare cu direcțiile de sănătate publică, cu condiții specifice: asistent medical comunitar – liceu sanitar, studii postliceale sau universitare în asistență medicală; moașă – studii universitare în specializarea „moașe”; mediator sanitar – studii minime obligatorii și certificat de calificare. Toți candidații trebuie să aibă cunoștințe minime de operare PC. Programul de lucru este de 8 ore pe zi, cu cel puțin două treimi din timp alocat activității de teren, iar asistenții și moașele trebuie să fie dotați cu trusă medicală și echipamente minime conform anexelor 1 și 2.

- (e) Autoritățile locale sunt responsabile să asigure servicii de asistență medicală comunitară, mai ales pentru grupurile vulnerabile, colaborând cu servicii medicale, sociale și alte structuri publice. Structurile implicate includ Ministerul Sănătății, direcțiile de sănătate publică județene și autoritățile locale. Ministerul Sănătății reglementează domeniul, coordonează și monitorizează activitatea, stabilește standarde, planifică extinderea rețelei, finanțează personalul și dotările, elaborează curriculum de formare, ghiduri, standarde de calitate și cost, precum și raport anual și instrumente de monitorizare prin aplicația AMCMSR.gov.ro. Direcțiile de sănătate publică județene coordonează activitatea la nivel județean, oferă suport tehnic și metodologic, evaluează nevoile locale, organizează programe de formare, participă la comisii de examen și monitorizează implementarea serviciilor. Autoritățile locale elaborează planul anual de asistență medicală comunitară, înființează structuri și servicii, identifică probleme medicosociale, asigură colaborarea cu medici de familie, centre de sănătate mintală, școli și alte servicii, furnizează spațiu, echipamente, transport și acoperă cheltuielile de teren, respectă criteriile de angajare și raportarea activității prin AMCMSR.gov.ro, și solicită avizul direcțiilor de sănătate publică pentru posturi și dotări.
- (f) Normele metodologice stabilesc că programele de sănătate includ programele naționale și alte programe de interes local, iar serviciile de sănătate comunitare cuprind prevenție, tratament, recuperare, management de caz pentru boli cronice și rare, telemedicină și paliative. Acțiunile de sănătate publică includ supraveghere, evaluarea riscurilor, promovarea sănătății, intervenții integrate cu servicii sociale și educaționale și alte acțiuni aprobate de Ministerul Sănătății. Beneficiarii serviciilor sunt categoriile prevăzute de OUG nr. 18/2017 și sunt identificați activ prin catagrafierea populației și actualizarea lunară în aplicația AMCMSR.gov.ro. Catagrafierea include date socioeconomice, demografice, starea locuinței și a sănătății, vaccinări, screening-uri și alte riscuri, iar raportarea activității personalului se face prin aceeași aplicație, cu protecția datelor personale și medicale.

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA CENTRULUI COMUNITAR INTEGRAT

Art. 5. Structura organizatorică a CCI

- (1) CCI Frasin funcționează în baza organigramei aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local, conform Manualului Centrelor Comunitare Integrate, anexă la prezentul regulament.
- (2) Structura include compartimente medicale și sociale, cu personal medical prioritar, respectând legislația privind asistența medicală comunitară.
- (3) Personalul minim din CCI este format din 1 asistent medical comunitar și 1 asistent social.
- (4) Autoritatea executivă a administrației publice locale desemnează un coordonator al centrului comunitar integrat care are expertiză în abordarea integrată a activității medico-socio-educatională din centru și în implementarea activității de asistență medicală comunitară.
- (5) Atribuțiile conducătorului includ:
 - a) Coordonează activitatea medicală și socială a centrului;
 - b) Asigură respectarea legislației și a regulamentului intern;
 - c) Reprezintă centrul în relațiile cu autoritățile publice și partenerii;
 - d) Propune organigrama și modificările necesare, supuse aprobării Consiliului Local.

Art. 6. Rolul CCI îndeplinit prin personalul specializat:

- (1) Centrul Comunitar Integrat asigură, prin personalul specializat, identificarea, evaluarea și monitorizarea persoanelor vulnerabile, facilitarea accesului acestora la servicii medicale și sociale, precum și implementarea intervențiilor integrate medico-socio-educatională la nivelul comunității, conform competențelor profesionale și legislației în vigoare.

ART. 7 – Atribuții și responsabilități Coordonator centru

(1) Atribuții:

- a) Planifică și coordonează activitățile din Centrul Comunitar Integrat, asigurând cadrul optim pentru participarea grupului țintă la activități.
- b) Elaborează împreună cu echipa un regulament de funcționare aplicabil în cadrul Centrului, care să cuprindă toate procedurile necesare pentru respectarea standardelor minime de calitate, în concordanță cu reglementările legale în vigoare.
- c) Coordonează și supervizează echipa multidisciplinară formată după caz din asistent social, psiholog, asistent medical, expert în acompaniere personalizată în educație, voluntari din cadrul Centrului Comunitar Integrat.
- d) Asigură monitorizarea și controlul activităților desfășurate în cadrul Centrului Comunitar Integrat.
- e) Realizează un plan de dezvoltare/extindere a serviciilor și programelor oferite, astfel încât să contribuie la dezvoltarea socială a comunității.
- f) Realizează anual o analiză SWOT referitoare la modul de organizare și funcționare a Centrului comunitar Integrat, pentru îmbunătățirea și dezvoltarea continuă a activităților.
- g) Promovează programele și serviciile de sprijin oferite și se asigură de un grad ridicat de participare la activități.
- h) Elaborează instrumente de verificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor și a personalului/voluntarilor care desfășoară activități în cadrul Centrului Comunitar Integrat.
- i) Centralizează și verifică toate documentele echipei și le transmite Managerului proiectului.
- j) Mediază fluxul informațional între membrii echipei multidisciplinare.
- k) Participă la evenimentele organizate în cadrul Centrului Comunitar Integrat și oferă suport în elaborarea materialelor de promovare.
- l) Participă la întâlnirile de echipă și elaborează lunar raportul de activitate și fișa de pontaj aferente propriei activități.
- m) Întocmește și transmite lunar Managerului proiect documentele justificative rezultate din activitatea proprie.
- n) Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic, în limitele funcției și cu respectarea temeiului legal

(2) Responsabilități:

- a) Răspunde de executarea corectă a sarcinilor conform fișei postului și de respectarea termenelor de execuție.
- b) Răspunde de completarea lunară a raportului de activitate și fișei de pontaj.
- c) Răspunde de gestionarea și alocarea corectă a tuturor resurselor implicate în proiect și de încadrarea în buget.
- d) Răspunde de asigurarea unui management financiar riguros și de calitatea și eficiența activității proprii.
- e) Respectă prevederile legislative din domeniul său de activitate.
- f) Răspunde de veridicitatea și corectitudinea rapoartelor întocmite.
- g) Răspunde de rezolvarea promptă a problemelor apărute în cadrul proiectului.
- h) Răspunde de păstrarea confidențialității datelor și informațiilor accesate.

ART. 8 – Atribuții și responsabilități Asistent medical comunitar

(1) Atribuții:

- a) Realizează catagrafierea populației și identifică gospodăriile cu persoane vulnerabile sau cu risc medico-social, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă.

- b) Identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora.
- c) Semnalează medicului de familie persoanele vulnerabile care necesită acces la servicii medicale și facilitează accesul la acestea.
- d) Participă la implementarea programelor naționale de sănătate și a programelor locale/județene adresate persoanelor vulnerabile.
- e) Furnizează servicii de sănătate preventivă, profilaxie și educație pentru sănătate, în limita competențelor profesionale.
- f) Administrează tratamente conform prescripțiilor medicale și ține evidența administrării acestora, cu respectarea procedurilor privind deșeurile medicale.
- g) Anunță imediat medicul de familie sau serviciile de urgență în cazurile critice identificate în teren.
- h) Supraveghează pacienții din evidențele speciale (TBC, prematuri, anemici, boli rare etc.) și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS), în limita competențelor.
- i) Contribuie la managementul de caz pentru pacienții cu tulburări psihice și colaborează cu centrele de sănătate mintală și cu echipa multidisciplinară.
- j) Identifică, evaluează și notifică autoritățile competente în cazurile de violență domestică, abuz sau alte situații de risc.
- k) Participă la prevenirea și combaterea focarelor de infecții și la monitorizarea riscurilor de sănătate publică din comunitate.
- l) Desfășoară activități integrate cu alți profesioniști (asistent social, consilier/mediator școlar, medic de familie etc.) pentru gestionarea problemelor medico-socio-educative.
- m) Realizează vizite la domiciliu, activități de consiliere, informare și demonstrații practice pentru diferite categorii populaționale, inclusiv pentru promovarea alăptării și a nutriției corecte a copilului.
- n) Organizează și participă la acțiuni colective în comunitate (vaccinări, screening, campanii de informare și mobilizare).
- o) Întocmește evidențele și documentele specifice activității și elaborează rapoarte curente și de activitate conform cerințelor Ministerului Sănătății, pe care le transmite în aplicația AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidențialității datelor.
- p) Colaborează cu instituții publice, unități sanitare și organizații neguvernamentale pentru derularea de programe și proiecte adresate persoanelor vulnerabile.
- q) Realizează alte activități de sănătate publică adaptate nevoilor comunității, în limita competențelor profesionale și a legislației în vigoare.

(2) Responsabilități

- a) Răspunde de corectitudinea și confidențialitatea evidențelor și rapoartelor medicale cu respectarea legislației sanitare și a normelor de etică profesională..
- b) Asigură aplicarea planurilor de intervenție și respectarea procedurilor medicale în cadrul competențelor profesionale precum și protecția datelor cu caracter personal.

ART. 9 – Atribuții și responsabilități asistent social

(1) Atribuții:

- a) Identifică nevoile sociale ale beneficiarilor și oferă sprijin și consiliere.
- b) Colaborează cu echipa multidisciplinară pentru gestionarea integrată a cazurilor.

(2) Responsabilități:

- a) Asigură corectitudinea și confidențialitatea documentației sociale.
- b) Răspunde de implementarea planurilor de intervenție și raportarea activității către coordonator.

CAPITOLUL III – BENEFICIARI

Art. 10 – Categoriile de beneficiari vizate de activitatea CCI

(1) Beneficiarii serviciilor și activităților furnizate în centrul comunitar integrat sunt categoriile reglementate potrivit prevederilor art. 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/2017, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2017 respectiv membrii comunității, cu precădere persoanele vulnerabile din punct de vedere medical sau social, cu accent pe grupurile vulnerabile din comunitate, inclusiv cele de etnie romă.

(2) Categoriile de persoane vulnerabile sunt persoanele care se găsesc în următoarele situații:

- a) nivel economic sub pragul sărăciei;
- b) șomaj;
- c) nivel de educație scăzut;
- d) dizabilitate;
- e) boli cronice;
- f) boli aflate în faze terminale, care necesită tratamente paliative;
- g) graviditate;
- h) vârsta a treia;
- i) vârstă sub 18 ani;
- j) fac parte din familii monoparentale;
- k) risc de excludere socială;
- l) alte categorii identificate ca vulnerabile din punct de vedere medical sau social de la nivelul comunității.

(3) Persoana vulnerabilă din punct de vedere medical este persoana supusă riscului de a suferi afectări ale stării de sănătate prin acțiunea unor determinanți biologici, de mediu fizic, social și economic, comportamentali sau care țin de serviciile de sănătate sau ca urmare a probabilității crescute de a dezvolta anumite boli sau stări patologice, ca urmare a unor caracteristici personale ce țin de vârstă, stare de dizabilitate sau de alte situații fiziologice.

(4) Persoanele aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere social sunt cele prevăzute la art. 6 lit. p) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare respectiv grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială;

Art. 11- Drepturile beneficiarilor Centrului Comunitar Integrat

(1) Beneficiarii centrului comunitar au următoarele drepturi:

- a) respectarea drepturilor și libertăților fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) participarea la procesul de luare a deciziilor privind furnizarea serviciilor sociale, inclusiv la luarea deciziilor referitoare la intervenția socială;
- c) asigurarea și păstrarea confidențialității informațiilor furnizate și primite;
- d) asigurarea continuității serviciilor prin transferul beneficiarului către alte servicii specializate;
- e) informarea asupra situațiilor de risc și asupra tuturor drepturilor sociale prevăzute de lege.

Art. 12 – Obligațiile beneficiarilor Centrului Comunitar Integrat

- (1) Beneficiarii centrului au obligația de a respecta regulile și programul centrului, personalul și ceilalți beneficiari, de a păstra curățenia și ordinea în spațiile centrului, de a utiliza responsabil resursele și echipamentele, de a participa activ și responsabil la activități, de a informa personalul despre orice situație de risc, de a respecta confidențialitatea informațiilor, drepturile și demnitatea celorlalți, precum și normele de securitate, sănătate și igienă.

CAPITOLUL IV – FUNCȚIONAREA CENTRULUI ȘI PROCEDURI

Art. 13. Program de funcționare

- (1) Programul standard este de luni până vineri, între orele 8:00 și 16:00, cu posibilitatea de adaptare / prelungire în funcție de necesități și va fi afișat la sediul instituției.
- (2) Serviciile medicale de urgență sunt disponibile conform planificării stabilite de conducere după caz.

Art. 14. Accesul beneficiarilor

- (1) Beneficiarii sunt persoanele aflate în situații de vulnerabilitate, conform legislației în vigoare.
- (2) Accesul se realizează pe baza de programare sau prezentare directă, după caz.
- (3) Prioritate au persoanele vârstnice, copiii, persoanele cu dizabilități și cele fără acces la medic de familie.

Art. 15. Proceduri generale

- (1) Procedurile de lucru se stabilesc conform legislației privind asistența medicală comunitară și standardelor aprobate prin Manualul Centrelor Comunitare Integrate.
- (2) Documentele obligatorii pentru furnizarea serviciilor includ:
 - a) Fișe de evaluare medicală;
 - b) Registrul intervențiilor și rapoarte periodice.
- (3) Toate activitățile se desfășoară cu respectarea confidențialității datelor personale, conform Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR).

Art. 16. Proceduri medicale

- (1) Activitatea CCI este preponderent medicală, incluzând:
 - a) Consultări medicale de prevenție și screening;
 - b) Evaluări clinice pentru persoane vulnerabile;
 - c) Monitorizarea afecțiunilor cronice;
 - d) Intervenții profilactice.
- (2) Personalul medical respectă procedurile stabilite de Ministerul Sănătății și Ordinul nr. 2931/2021.

Art. 17. Proceduri sociale

- (1) Activitatea socială se desfășoară complementar celei medicale și include:
 - a) Consiliere socială și orientare către servicii specializate;
 - b) Asistență în obținerea documentelor și acces la drepturi sociale;
 - c) Monitorizarea situațiilor sociale complexe.

Art. 18. Evidențe și raportare

- (1) Evidențele se păstrează conform legislației în vigoare și includ:
 - a) Registrul beneficiarilor;
 - b) Registrul serviciilor medicale și sociale prestate;
 - c) Rapoarte periodice privind activitatea centrului;
 - d) Documentația de control intern și extern.
- (2) CCI Frasin transmite rapoarte autorităților competente și finanțatorului PNRR, conform contractului de finanțare.

Art. 19. Procedura de informare și conștientizare a comunității

- (1) CCI inițiază și organizează acțiuni de informare a comunității privind serviciile oferite, rolul centrului, modul de accesare și funcționare, precum și importanța acestora pentru sprijinul, reabilitarea și integrarea socială a beneficiarilor.
- (2) Cel puțin o dată pe an, CCI sprijină organizarea de campanii de sensibilizare privind prevenirea abandonului și instituționalizării copiilor.
- (3) CCI pune la dispoziția beneficiarilor, familiilor acestora sau a persoanelor interesate, materiale informative și publicitare privind serviciile furnizate.

- (4) CCI publică periodic date relevante despre activitatea sa, iar conținutul materialelor este avizat de coordonatorul centrului.
- (5) Coordonatorul centrului se asigură că în mediatizarea cazurilor se respectă legislația privind protecția beneficiarului și standardele minime obligatorii privind confidențialitatea datelor.
- (6) CCI colaborează cu instituțiile relevante din comunitate (primăria, școlile, unitățile sanitare, biserica, poliția etc.) pentru identificarea potențialilor beneficiari.
- (7) CCI promovează recrutarea de voluntari și pune la dispoziția comunității informații de specialitate consultabile.

Art. 20. Procedura privind evaluarea inițială

- (1) După sesizarea unui caz, specialiștii evaluează individual beneficiarul, fiecare întocmind o fișă de evaluare inițială.
- (2) Managerul de caz sau echipa multidisciplinară analizează toate concluziile, inclusiv documentele medicale și sociale relevante.
- (3) Fișa de evaluare inițială include punctele de vedere ale echipei multidisciplinare.
- (4) În funcție de nevoile identificate, se întocmește Planul Individual de Servicii (PIS).

Art. 21. Procedura privind realizarea Planului de Intervenție Specializată (PIS)

- (1) Echipa multidisciplinară întocmește pentru fiecare beneficiar un PIS pe baza fișei de evaluare atunci când consideră necesar, în baza legislației în vigoare.
- (2) PIS stabilește sarcinile pentru beneficiar și personalul implicat, incluzând programul individual de recuperare și de servicii, după caz.
- (3) Coordonatorul metodologic acționează ca manager de caz, coordonând și monitorizând aplicarea PIS.
- (4) Beneficiarul/reprezentantul legal este informat despre PIS și primește o copie a acestuia, inițial și la revizuire.
- (5) Obiectivele PIS sunt realiste, adaptate nivelului global al beneficiarului și sunt evaluate periodic.

Art. 22. Procedura privind reevaluarea situației beneficiarului

- (1) Reevaluarea se realizează periodic sau când apar modificări semnificative în situația medico-socio-economică a beneficiarului.
- (2) Evaluarea/reevaluarea se efectuează cu acordul și implicarea activă a beneficiarului.
- (3) Fișa de evaluare/reevaluare consemnează data, persoanele care au realizat evaluarea și semnăturile acestora și ale beneficiarului/reprezentantului legal.
- (4) Evaluarea se efectuează și în cazul beneficiarilor lipsiți de discernământ, cu implicarea reprezentantului legal.
- (5) Fișa completată este disponibilă la sediul centrului.

Art. 23. Procedura privind drepturile și etica

- (1) Personalul CCI respectă Carta Drepturilor Beneficiarului, afișată într-un loc accesibil și consultabil.
- (2) Beneficiarul/reprezentantul legal are următoarele drepturi:
 - a) Dreptul de a fi informat asupra drepturilor și obligațiilor și de a fi consultat în luarea deciziilor;
 - b) Acces la un mediu fizic sigur, accesibil și intim;
 - c) Exprimarea liberă a opțiunilor și asumarea riscurilor;
 - d) Autonomie în gândire și acțiune, respectând drepturile altor beneficiari;
 - e) Confidențialitatea datelor personale;
 - f) Beneficiul serviciilor conform contractului;
 - g) Posibilitatea de a face sugestii sau reclamații fără teama de consecințe;
 - h) Protecție împotriva exploatării economice sau a abuzurilor;
 - i) Acces la servicii fără discriminare și respectarea intimității;
 - j) Exprimarea liberă a orientărilor culturale, etnice, religioase sau sexuale.

Art. 24. Procedura privind relația personalului cu beneficiarul

- (1) Personalul cunoaște și respectă Carta Drepturilor Beneficiarului și procedurile privind relația cu beneficiarul.
- (2) În cazuri de forță majoră, personalul aplică procedurile legale privind restricționarea libertății de mișcare pentru protecția beneficiarului sau a altor persoane.
- (3) Beneficiarul/reprezentantul legal este informat despre Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) al centrului.
- (4) CCI organizează sesiuni de instruire a personalului privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și a copiilor.

Art. 25. Procedura privind reclamațiile

- (1) Beneficiarul/reprezentantul legal este informat, la admitere, despre modul de sesizare a reclamațiilor: cui se adresează, etapele, termenele de răspuns și responsabilitatea rezolvării.
- (2) Reclamațiile scrise se adresează coordonatorului centrului sau, în lipsa acestuia, unui alt membru al personalului, care le înregistrează în Registrul Unic de Sesizări și Reclamatii.
- (3) Conducerea primăriei este informată în maxim 24 de ore de la primirea reclamației și stabilește modalitatea de rezolvare.
- (4) În cazuri grave care pun în pericol siguranța beneficiarului, situația se raportează reprezentanților legali și instituțiilor abilitate, iar măsurile se consemnează în dosarul beneficiarului.
- (5) Suspiciunile de abuz fizic, psihologic, sexual sau economic sunt consemnate și raportate conducerii primăriei în maxim 24 de ore, urmând să se aplice măsurile disciplinare corespunzătoare.

Art. 26. Menținerea relației permanente cu comunitatea

- (1) CCI menține permanent legătura cu comunitatea pentru ajustarea activităților și programelor curente și pentru inițierea de noi activități și programe în domeniul medico-social-educational.

CAPITOLUL V – DISPOZIȚII FINALE

Art. 27. Protecția muncii și securitate sanitară

- (1) CCI respectă normele de protecție a muncii, sănătate și securitate sanitară, conform legislației în vigoare.
- (2) Personalul va fi instruit cu privire la igienă, prevenție și intervenții de urgență.
- (3) Nerespectarea prevederilor legale atrage aplicarea sancțiunilor conform OUG 18/2017 și legislației în vigoare.

Art. 28. Audit și control intern

- (1) CCI se supune controlului intern al autorității administrației publice locale.
- (2) Controlul extern se realizează de instituțiile abilitate, inclusiv finanțatorul PNRR.

Art. 29. Dispoziții finale

- (1) Regulamentul intră în vigoare la data adoptării de Consiliul Local Frasin.
- (2) Orice modificare a regulamentului se face prin hotărâre a Consiliului Local, respectând legislația în vigoare.
- (3) Prevederile prezentului regulament se completează cu Manualul Centrelor Comunitare Integrate și cu legislația națională aplicabilă, acestea din urmă prevalând față de orice prevedere diferită a prezentului regulament.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Liliana SAHLEAN

SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,
Tatiana LUPĂȘCU