ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA
PRIMĂRIA ORAŞULUI FRASIN
Nr. 888 din 30.01.2026

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2025

Subsemnata, Furnică Loredana, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, prezint actualul raport de evaluare internă pentru anul 2025, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituţiei a fost:

☐ *Foarte bună*

☒ *Bună*

☐ *Satisfăcătoare*

☐ *Nesatisfăcătoare*

Îmi întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul 2025:

I. ***Resurse şi proces***

1. *Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?*

☒ *Suficiente*

☐ *Insuficiente*

2. *Apreciaţi că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informaţiilor de interes public sunt:*

☒ *Suficiente*

☐ *Insuficiente*

3. *Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:*

☐ *Foarte bună*

☒ *Bună*

☐ *Satisfăcătoare*

☐ *Nesatisfăcătoare*

II. ***Rezultate***

A. *Informaţii publicate din oficiu*

1. *Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?*

[x] *Pe pagina de internet*

[x] *La sediul instituţiei*

[ ] *În presă*

[ ] *În Monitorul Oficial al României*

[ ] *În altă modalitate: -*

2. *Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?*

[x] *Da*

[ ] *Nu*

3. *Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-au aplicat?*

- **actualizarea permanentă a site-ului** registratura@primariaorasuluifrasin.ro
- **afișarea la avizierul instituției a documentelor**.

4. *A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?*

[ ] *Da, acestea fiind: -*

[x] *Nu*

5. *Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?*

[x] *Da*

[ ] *Nu*

6. *Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?*

Pe site-ul Primăriei Orașului Frasin sunt postate toate informațiile de interes public prevazute de Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

B. <u>Informaţii furnizate la cerere</u>

1. Numărul total de solicitări de informaţii de interes public	*În funcţie de solicitant*		*După modalitatea de adresare*		
	de la persoane fizice	*de la persoane juridice*	*pe suport de hârtie*	*pe suport electronic*	*verbal*
20	***11***	***9***	***3***	***17***	***0***

Departajate pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	*3*
b) Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	*4*
c) Acte normative, reglementări	*5*
d) Activitatea liderilor instituţiei	*0*
e) Informaţii privind modul de aplicare a Legii 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	*0*
f) Altele, cu menţionarea acestora:	*8* *- informații suprafețe de teren* *- informații - trasabilitatea masei lemnoase* *- informații utilizarea inteligenței artificiale* *- completare chestionar: E-GUVERNAREA ÎN ROMÂNIA* *- informații studiu participarea copiilor și tinerilor la nivel local - Lg. Nr. 295/2024* *- informații spații de protecție civilă* *- informații acte de dobândire terenuri aflate in proprietatea Primăriei* *- informații - lista spațiilor deținute de UAT Frasin*

Semnificaţia coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:
a – Redirecţionate către alte instituţii în termen de 5 zile;
b – Soluţionate favorabil în termen de 10 zile;
c – Soluţionate favorabil în termen de 30 zile;
d – Solicitări pentru care termenul a fost depăşit;
e – Comunicare electronică;
f – Comunicare în format hârtie;
g – Comunicare verbală;
h – Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.);
i – Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice;

j – Acte normative, reglementări;
k – Activitatea liderilor instituţiei;
l – Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare;
m – Altele (se precizează care)

2. Număr total de solicitări soluţionate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m
20	**0**	**14**	**6**	**0**	**18**	**2**	**0**	**3**	**4**	**5**	**0**	**0**	**8**

3. Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
NU ESTE CAZUL

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
NU ESTE CAZUL

Semnificaţia coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:
a – Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc:)
b - Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice
c - Acte normative, reglementări
d - Activitatea liderilor instituţiei
e- Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare
f - Altele (se precizează care).

5. Numărul total de solicitări respinse	*Motivul respingerii*			*Departajate pe domenii de interes*					
	Exceptate, conform legii	*Informaţii inexistente*	*Alte motive (cu precizarea acestora)*	*Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)*	*A*	*B*	*C*	*D*	*Altele (se precizează care)*
0	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

5.1 Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informaţiilor solicitate):
NU ESTE CAZUL

6. Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă

6.1. Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare				*6.2 Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare*			
Soluţionate favorabil	*Respinse*	*În curs de soluţionare*	*Total*	*Soluţionate favorabil*	*Respinse*	*În curs de soluţionare*	*Total*
0	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

7. Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public

a) Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

[x] *Da*

[ ] *Nu*

b) Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

- cunoaşterea legislaţiei în domeniul acordării informaţiilor de interes public de către angajaţii compartimentelor funcţionale din primărie şi importanţa transmiterii datelor în termen legal.

c) Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

- publicarea pe site-ul instituţiei a unui număr mai mare de informaţii din oficiu;
- publicarea în format deschis a informaţiilor de interes public şi a datelor solicitate în mod frecvent.

Întocmit,
Consilier superior,
Furnică Loredana